



Załącznik

do Zarządzenia nr 27/2021 Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Radomsku z dnia 15 grudnia 2021r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 27/2021 z dnia 15 grudnia 2021r. Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Radomsku w sprawie organizacji i systemu pracy Miejskiego Domu Kultury w Radomsku oraz świadczenia usług przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w celu przeciwdziałania transmisji wirusa SARS-CoV-2 wśród pracowników i osób korzystających z usług Miejskiego Domu Kultury w Radomsku.

§ 1

Podstawowe cele wdrażanych procedur w MDK w Radomsku:

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej w Polsce oraz regulacji i wytycznych rządowych.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenienia się koronawirusa w związku z działalnością MDK w Radomsku.
3. Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i współpracowników MDK w Radomsku oraz odbiorców świadczonych usług kulturalnych przez MDK w Radomsku.

§ 2

W celu zapewnienia realizacji założeń wskazanych w § 1 wprowadza się w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 do stosowania następujące procedury i ograniczenia:

1. Limity osób korzystających z usług MDK i zasady sprzedaży biletów.
2. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom MDK.
3. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z MDK.
4. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika, współpracownika lub osoby korzystającej z usług MDK.

§ 3

1. Ustala się następujące limity osób korzystających z usług MDK:
 - 1) dla wydarzeń kulturalnych i innych wydarzeniach na otwartej przestrzeni – maksymalnie 50% wyznaczonych miejsc, a jeżeli nie da się wyznaczyć miejsc – z zachowaniem odległości 1,5 m pomiędzy widzami lub uczestnikami, przy czym zawsze w wydarzeniu może wziąć udział nie więcej niż 250 osób.
 - 2) dla zajęć ruchowych (w tym tanecznych) oraz z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej na otwartych przestrzeniach:
 - a) o wymiarach minimum 62 x 30m – obowiązujący limit uczestników to 14 osób (+ 2 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy uczestnikami co najmniej 1,5 m,
 - b) o wymiarach minimum 105 x 68 m – obowiązujący limit uczestników to 22 osoby (+ 4 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy uczestnikami co najmniej 1,5 m,
 - 3) dla zajęć ruchowych (w tym tanecznych) i tych z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniach MDK:

- a) na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 15 m². W tym przypadku przyjmuje się następujące warunki graniczne dla poszczególnych pomieszczeń:
- sala kameralna i taneczna (140 m²) – obowiązujący limit uczestników to 8 osób (+ 1 osoba prowadząca), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 1,5 m,
 - galeria (45 m²) – obowiązujący limit uczestników to 2 osoby (+ 1 osoba prowadząca), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 1,5 m,
 - garderoby (30 m²) – obowiązujący limit uczestników to 2 osoby,
- 4) dla wszystkich wydarzeń, z wyłączeniem projekcji filmów lub nagrań wideo, na sali widowiskowej limit 50% miejsc, to jest **245** osób,
- 5) dla projekcji filmów lub nagrań wideo, na sali widowiskowej limit 30% miejsc, to jest **147** osób,
2. Do limitów wskazanych w ust. 1 nie wlicza się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, osób zaszczepionych przeciwko COVID-19, pod warunkiem okazania przez te osoby unijnego cyfrowego zaświadczenia COVID lub zaświadczenia o szczepieniu, o wyniku testu i o powrocie do zdrowia w związku z COVID-19 uznawanego za równoważne z zaświadczeniami wydawanymi zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/953 z dnia 14 czerwca 2021 r. w sprawie ram wydawania, weryfikowania i uznawania interoperacyjnych zaświadczeń o szczepieniu, o wyniku testu i o powrocie do zdrowia w związku z COVID-19 (unijne cyfrowe zaświadczenie COVID) w celu ułatwienia swobodnego przemieszczania się w czasie pandemii COVID-19.
 3. Mając na względzie realizację równego dostępu do świadczonych przez MDK usług i organizowanych wydarzeń kulturalnych zarówno dla osób zaszczepionych jak i nie zaszczepionych przeciwko COVID-19, udział we wszystkich wydarzeniach kulturalnych, zajęciach, spektaklach, projekcjach filmowych i innych mogą brać wszystkie osoby niezależnie od statusu zaszczepienia przeciwko COVID-19 do wysokości limitów osób określonych w ust. 1.
 4. Ponad limit osób określony w ust. 1 udział we wszystkich wydarzeniach kulturalnych, zajęciach, spektaklach, projekcjach filmowych i innych mogą brać tylko osoby zaszczepione przeciwko COVID-19, które okażą jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 2.
 5. Celem realizacji możliwości zakupu biletów wstępu ponad limity określone w ust. 1 wprowadza się dodatkową pulę biletów, które uprawniają do wstępu na daną imprezę wyłącznie osobę zaszczepioną przeciwko COVID-19, która okaże jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 2. Bilety te są odpowiednio oznakowane w sposób odróżniający od pozostałych biletów.
 6. Zakup biletu ponad limitowego, o którym mowa w ust. 5, uprawnia do wejścia na dane wydarzenie, zajęcia, spektakl, projekcję filmową tylko w przypadku potwierdzenia przez osobę korzystającą z biletu faktu zaszczepienia przeciwko COVID-19 przed wejściem na dane wydarzenie, poprzez okazanie jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 2. Informacja, o ograniczonej możliwości korzystania z takiego biletu, to jest wyłącznie przez osoby zaszczepione przeciwko COVID-19, które okażą jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 2 znajduje się w widocznym miejscu w kasie prowadzącej sprzedaż.
 7. Potwierdzenie faktu zaszczepienia przeciwko COVID-19 odbywa się poprzez okazanie jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 2.
 8. Pracownicy MDK posiadający upoważnienie Dyrektora mają prawo weryfikacji ważności i danych o statusie zaszczepienia między innymi poprzez żądanie okazania jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz użycie UCC – Unijny Certyfikat Covid – aplikacji Ministerstwa Zdrowia przygotowanej do działania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, umożliwiającej zweryfikowanie, czy kod QR UCC przedstawiany przez osobę jest poprawny i ważny. MDK w procesie weryfikacji nie gromadzi żadnych danych.

9. Odmowa okazania dokumentu (u osób posiadających bilet uprawniający do wejścia wyłącznie osobę zaszczepioną przeciwko COVID - 19)umożliwiającego sprawdzenie faktu zaszczepienia przeciwko COVID-19 lub negatywna weryfikacja jest równoznaczna z brakiem możliwości wejścia na dane wydarzenie, zająć, spektakl, projekcję filmową.

§ 4

1. Wprowadza się następujące działania i procedury zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom MDK:
- 1) Powołuje się w MDK koordynatorów do zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz do stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Radomsku.
 - 2) W zależności od tego, w którym miejscu obiektu wystąpił incydent zdrowotny, koordynator, w uzgodnieniu z Dyrektorem MDK, podejmuje decyzje odnośnie wyłączenia lub częściowego wyłączenia (do czasu przeprowadzenia dezynfekcji i wywietrzenia pomieszczeń) dalszego funkcjonowania obiektu.
 - 3) Koordynator współpracuje z Państwową Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Radomsku i stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
 - 4) Po zakończeniu zajęć i innych czynności, poddane będą dezynfekcji wszystkie przedmioty mające bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkowały w ww. pomieszczeniach.
 - 5) Osoba prowadząca dane zajęcia po ich zakończeniu przeprowadza wietrzenie nieklimatyzowanych pomieszczeń.
 - 6) Instalacje i urządzenia systemu wentylacji i klimatyzacji są na bieżąco serwisowane, przeglądane i odkazane w wolumenach czasowych zapewniających ich bezpieczne użytkowanie. Należy uzgodnić z serwisem częstotliwość działań serwisowych dla zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa.
 - 7) Dla zajęć dłuższych niż 2 godz. wdraża się przerwy co 1 godz (10 minut) celem wietrzenia mechanicznego pomieszczeń w których odbywają się zajęcia.
 - 8) Każdy z pracowników i współpracowników zobowiązany jest do zakrywania nosa i ust przy użyciu maseczki podczas pobytu na terenie MDK. Maseczka może być zdjęta jeżeli pracownik lub współpracownik znajduje się w obrębie swojego stanowiska pracy i zachowana jest odległość od innego pracownika lub współpracownika wynosząca co najmniej 1,5m. Obsługa klientów i interesantów odbywa się zawsze z prawidłowo założoną maseczką.
 - 9) MDK zapewnienie służbom porządkowym oraz pracownikom dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
 - 10) Wprowadza się ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
 - 11) Wprowadza się ograniczenie korzystania przez pracowników i współpracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
 - wprowadzenie różnych godzin przerw,
 - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).

12) Wytyczne dla pracowników:

- Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
- Nosić maseczkę podczas przemieszczania się lub obecności poza swoim miejscem pracy oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków.
- Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 1,5 metra).
- Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka, itp.
- Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesła.
- Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

§ 5

1. Wprowadza się procedury zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z MDK:
 - 1) Na terenie obiektu MDK obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki dla wszystkich osób korzystających z usług MDK.
 - 2) Umieszczenie w widocznym miejscu przed wejściem do budynku oraz poszczególnych sal informacji o maksymalnej liczbie odbiorców, mogących jednocześnie przebywać w poszczególnych salach z informacją, że do tych limitów nie wlicza się osób zaszczepionych przeciwko COVID-19.
 - 3) Zapewnienie osobom korzystającym z usług MDK środków do dezynfekcji (płyn dezynfekcyjny, mydło oraz jednorazowych maseczek).
 - 4) Zapewnienie w szatniach i toaletach środków do dezynfekcji.
 - 5) Ustawienie i oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej.
 - 6) Udostępnienie wyłącznie bezdotykowych podajników na ręczniki papierowe.
 - 7) Umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji mycia rąk według rekomendacji GIS z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością i dzieci (odpowiednia wysokość).
 - 8) Sprzątanie, dezynfekcja toalet ze zwiększoną częstotliwością, minimum raz na godzinę.
 - 9) Upublicznienie na stronach internetowych i kanałach społecznościowych instytucji informacji o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń MDK w związku z prowadzoną działalnością statutową.
 - 10) Wywieszenie w pomieszczeniach instrukcji sanitarnohigienicznych dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – także instrukcji dezynfekcji rąk.
 - 11) Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych – poręczy,

- klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
- 12) Ograniczenie liczebności odbiorców, adekwatnie do obowiązujących przepisów i limitów określonych w § 1 w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
 - 13) Dopilnowanie, aby odbiorcy usług MDK dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos.
 - 14) Dopilnowanie, aby odbiorcy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
 - 15) Ewentualne ograniczenie godzin otwarcia.
 - 16) Ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach - rekomenduje się, aby liczba ta jednorazowo była o połowę mniejsza od liczby ubikacji.
 - 17) Bieżąca dezynfekcja toalet, wind, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.

§ 6

2. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u osoby przebywającej na terenie MDK w tym pracownika, osoby korzystającej z usług MDK, uczestnika imprezy kulturalnej:
 - 1) W przypadku wystąpienia u danej osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć ją od pracy/odseparować od innych osób w miejscu do tego przeznaczonym lub poprosić o opuszczenie budynku MDK. W przypadku pogarszania się jego stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer alarmowy 999 lub 112. Należy powiadomić właściwą Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Radomsku i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 - 2) Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami i przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 - 3) Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.