

**Regulamin**  
**uczestnictwa w zajęciach artystycznych, sekcjach, klubach i kołach zainteresowań**  
**organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w sezonie artystycznym 2021/2022**

**I. Informacje ogólne.**

1. Miejski Dom Kultury w Radomsku, w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne, adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej MDK, w drukowanych materiałach informacyjnych oraz w siedzibie MDK przy ul. Brzeźnickiej 5.

**II. Warunki uczestnictwa w zajęciach i zasady rekrutacji.**

1. W sezonie artystycznym 2021/2022 zajęcia zespołów artystycznych i kół zainteresowań rozpoczynają się od 01 września 2021 r., a kończą 30 czerwca 2022 r., z przerwami: świątecznymi i podczas ferii zimowych.
2. Zapisy na zajęcia odbywają się bezpośrednio u instruktorów prowadzących zajęcia, wg podanego grafiku zajęć, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. Kwalifikacji do grupy artystycznej dokonuje instruktor.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku jest:
  - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz regulaminem Miejskiego Domu Kultury w Radomsku w sprawie edukacji artystycznych odbywających się w trakcie COVID – 19 w Polsce.
  - b) akceptacja postanowień niniejszego regulaminu oraz regulaminu Miejskiego Domu Kultury w Radomsku w sprawie edukacji artystycznych odbywających się w trakcie COVID – 19 w Polsce poprzez dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć na stosownym formularzu zgłoszeniowym – karta uczestnictwa – **Załącznik nr 2a i 2b** do niniejszego regulaminu.  
W przypadku osób niepełnoletnich zgłoszenie musi być podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego.
  - c) uiszczenie opłaty regulowanej zgodnie z cennikiem MDK w Radomsku, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu
4. Uczestnik ma prawo zrezygnować z zajęć, o czym musi poinformować pismem złożonym w Dziale Administracji lub Dziale Edukacji Artystycznej i Organizacji Imprez MDK lub przesłanym na adres mail: [aneta.bus@mdkradomsko.pl](mailto:aneta.bus@mdkradomsko.pl) lub [konkursy@mdkradomsko.pl](mailto:konkursy@mdkradomsko.pl) w przeciwnym razie naliczane będą opłaty za uczestnictwo.
4. Opłaty za zajęcia należy uiszczać **do 10-go dnia** każdego miesiąca za dany miesiąc. Wyjątek stanowi miesiąc, w którym dokonano zapisu do grupy. Opłat można dokonywać w kasie MDK od poniedziałku do niedzieli w godzinach pracy kasy lub przelewem na konto Miejskiego Domu Kultury w Radomsku:

**ESBank Bank Spółdzielczy w Radomsku**  
**Nr 47 8980 0009 2001 0060 2291 0001.**

W tytule przelewu musi być podane:

imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć, nazwisko instruktora oraz określenie miesiąca, za który wpłata jest wnoszona.

6. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu. Wyjątek stanowią miesiące: luty i grudzień w których opłata wyniesie 50% stawki miesięcznej.
7. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi choroba uczestnika zajęć trwająca powyżej 14 dni, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim lub pisemnym oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego.
8. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, nie może brać udziału w zajęciach.
9. Brak wpłaty za cały miesiąc bez usprawiedliwienia traktowany jest jako rezygnacja z zajęć.
10. Stosuje się zniżki w opłatach:
  - a) w wysokości 50% w przypadku:



- uczestniczenia na zajęciach MDK więcej niż jednego dziecka z tej samej rodziny; zniżka dotyczy drugiego i następnych dzieci;
  - uczestnictwa tej samej osoby w więcej niż jednej formie zajęć: zniżka 50% dotyczy drugich i następnych zajęć. 100% płatne są zajęcia, za które odpłatność jest najwyższa.
  - zniżki nie mogą być łączone.
- b) w wysokości 100% w przypadku używania wyłącznie własnego instrumentu lub rekwizytu podczas uczestnictwa w zajęciach sekcji Mażorettek lub Orkiestry Dętej „Ekspresja” Miejskiego Domu Kultury w Radomsku.
11. W indywidualnych przypadkach Dyrektor MDK może ustalić częściowe lub całkowite zwolnienie uczestnika zajęć z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek rodzica/opiekuna poparty udokumentowaną trudną lub wyjątkową sytuacją rodzinną lub losową (zaświadczenie z MOPS, zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy, odcinek emerytury), zaopiniowany przez instruktora prowadzącego zajęcia.
12. Z opłat za zajęcia zwolnieni są pracownicy Miejskiego Domu Kultury, ich dzieci i współmałżonkowie, a także emerytowani pracownicy MDK (wartość nieodpłatnych świadczeń podlega rozliczeniu zgodnie z ustawą o podatku od osób fizycznych). Z uprawnienia do nieodpłatnego uczestnictwa w zajęciach zespołów artystycznych i kół zainteresowań mogą korzystać posiadacze Karty Programu „Radomszczańska Karta Dużej Rodziny” zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/259/20 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 27 listopada 2020 r.
13. Dokonywanie opłat za zajęcia kontrolowane jest przez instruktorów prowadzących zajęcia.

### III. Organizacja zajęć.

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora MDK miejscu i w ustalonych godzinach. Ponadto uczestnicy zajęć mogą uczestniczyć w wyjazdowych imprezach amatorskiego ruchu artystycznego (ara): konkursach, przeglądach, festiwalach itp. (Załącznik 4,5,6 przedkładany jest przez instruktora prowadzącego, odpowiednio do Działu Edukacji Artystycznej i Organizacji Imprez i Księgowości wg potrzeb).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
3. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora elementów wyposażenia pracowni lub sali poza budynek MDK.
5. Z chwilą złożenia do MDK pisemnego zgłoszenia udziału w zajęciach uczestnik zajęć wyraża zgodę na to, by prawa autorskie majątkowe do utworów artystycznych wytworzonych na zajęciach, w szczególności sceniczne, muzyczne, choreograficzne, plastyczne, etc., będące przedmiotem prawa autorskiego przeszły w momencie wytworzenia danego dzieła na MDK bez wynagrodzenia. Uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie we wskazanym przez instruktora terminie kostiumów scenicznych, rekwizytów skutkuje pokryciem całkowitych kosztów wykonania nowego kostiumu lub rekwizytu przez uczestnika poprzez zwrócenie poniesionych kosztów odtworzenia danego kostiumu lub rekwizytu.
6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
7. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik dyżurny MDK.
8. Roczny plan pracy sekcji i zespołów przygotowany przez instruktora zatwierdza Kierownik Działu Edukacji Artystycznej i Organizacji Imprez w dzienniczku zajęć.
9. Propozycję zajęć realizowanych przez zespół w danym miesiącu przedkłada instruktor Kierownikowi Działu Edukacji Artystycznej i Organizacji Imprez do 25 dnia danego miesiąca poprzedzającego planowane zajęcia.
10. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
11. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest każdorazowo przez instruktorów prowadzących i odnotowana w dzienniczku zajęć.
12. Zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty, udział w przeglądach i konkursach poza budynkiem i terenem MDK wymagają dodatkowej zgody rodziców/opiekunów małoletnich uczestników zajęć



(Załącznik nr 4), harmonogramu imprezy wyjazdowej (Załącznik nr 5) oraz karty imprezy wyjazdowej (Załącznik nr 6).

13. MDK zastrzega możliwość zmian w zakresie ilości uczestników zajęć, zmianę terminów zajęć, odwołanie zajęć w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej COVID – 19 w tym wydania zarządzeń i nakazów przez uprawnione do tego organy.

#### IV. Opieka i bezpieczeństwo uczestników

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Odpowiedzialność instruktora za opiekę kończy się z chwilą zakończenia zajęć.
2. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest odebrać dziecko bezpośrednio po zajęciach lub złożyć pisemne oświadczenia o jego samodzielnym powrocie do domu.
4. MDK nie jest zobowiązany do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub garderobie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
5. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
6. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora lub innego pracownika MDK.

#### V. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów oraz uczestników zajęć, a także ich rodziców (w przypadku kandydatów i uczestników niepełnoletnich) jest Miejski Dom Kultury w Radomsku z siedzibą przy ul. Brzeźnickiej 5, tel. 44 683 28 29, e-mail: administracja@mdkradomsko.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez pocztę elektroniczną: iod@mdkradomsko.pl
3. W związku z prowadzoną rekrutacją na zajęcia organizowane przez MDK, a także organizacją oraz udokumentowaniem przebiegu zajęć administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, rok urodzenia, PESEL, adres zamieszkania kandydata/uczestnika zajęć, szkoła/klasa, do której uczęszcza (jeśli dotyczy), forma zajęć, dane kontaktowe (numer telefonu/e-mail) oraz imiona i nazwiska rodziców kandydata/uczestnika zajęć (jeśli kandydatem/uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia).
4. Dane osobowe kandydatów/uczestników zajęć oraz ich rodziców (w przypadku kandydatów/uczestników niepełnoletnich) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu zapewnienia administratorowi możliwości organizacji i dokumentowania przebiegu zajęć, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy dotyczącej uczestnictwa w zajęciach na warunkach określonych w Regulaminie uczestnictwa w zajęciach artystycznych organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku.
5. Ponadto w zakresie wyrażonej zgody administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku uczestnika, poprzez podawanie ich do publicznej wiadomości w informacjach o zajęciach i jego uczestnikach, także w mediach tradycyjnych i za pośrednictwem Internetu, tj. strony internetowej oraz profilu administratora w mediach społecznościowych (Facebook, YouTube), w celu upowszechniania informacji na temat organizowanych zajęć oraz promowania ich uczestników. W zakresie, w jakim będzie to wymagane przepisami prawa, dane osobowe mogą również być przetwarzane w celu właściwego rozliczenia zajęć (przetwarzanie jest wówczas niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego). Dane mogą być także przetwarzane w celu realizacji uzasadnionego interesu, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi



- z organizowanymi zajęciami. Podstawą prawną ewentualnego przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (np. dotyczących zdrowia) będzie wyraźna zgoda uczestnika zajęć lub w przypadku uczestnika niepełnoletniego jego rodzica (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
6. Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
  7. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, obsługi IT, usług hostingowych.
  8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  9. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia zajęć, a także przez okres niezbędny dla celów archiwalnych, natomiast w zakresie jakim jest to niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zajęciami – do czasu przedawnienia tych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody – do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
  10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne aby wziąć udział w zajęciach.
  11. Osoba, której dane dotyczą ma prawo domagać się od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii. Może także żądać ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 17 RODO – może żądać usunięcia swoich danych.
  12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu lub w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. W takiej sytuacji dane nie będą dalej przetwarzane, chyba, że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub wykaże, że jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
  13. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
  14. Administrator nie będzie podejmować decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym w formie profilowania.

DYREKTOR  
Miejskiego Centrum Kultury  
w Łodzi  
mgr Krzysztof Zieliński

RADCA PRAWNY  
Krzysztof Zieliński  
10.10.2023

**Miejski Dom Kultury w Radomsku, ul. Brzeźnicka 5**

**Regulamin Miejskiego Domu Kultury w Radomsku w sprawie edukacji artystycznych odbywających się w trakcie COVID – 19 w Polsce.**

**I. Podstawa prawna regulaminu.**

Postanowienia niniejszego regulaminu opracowane zostały w oparciu o:

- 1) Wytoczne Ministerstwa Rozwoju, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 2) Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239). 3) Aktów wykonawczych do ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

**II. Przedmiot regulaminu.**

Regulamin ustala organizację i porządek w procesie prowadzenia wszystkich zajęć w tym warsztatów plastycznych i chóru w związku z zagrożeniem epidemicznym wywołanym COVID-19.

**III. Zakres osobowy nowych regulacji.**

Postanowienia regulaminu obowiązują wszystkich pracowników MDK bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko oraz rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do MDK, wszystkich uczestników zajęć i osoby trzecie przebywające na terenie MDK.

**IV. Weryfikacja uczestników warsztatów :**

- 1) warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest wyrażenie zgody na poddanie się mierzeniu temperatury ciała uczestnika zajęć przed wejściem na zajęcia zgodnie z poniższymi zasadami:
  - wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale jest warunkiem niezbędnym do dopuszczenia do zajęć,
  - opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała u dziecka
  - zgoda osoby dorosłej jest wyrażana przez poddanie się czynności mierzenia temperatury,
  - dopuszczane do zajęć są wyłącznie osoby mające temperaturę poniżej lub równą 37 stopni Celsjusza,
  - mierzenie temperatury dokonuje prowadzący zajęcia lub upoważniony w tym zakresie pracownik MDK w Radomsku,
  - mierzenie temperatury dokonuje się termometrem bezdotykowym,
  - mierzenie temperatury przeprowadzane jest w stosunku do wszystkich uczestników zajęć, wyniki mierzenia nigdzie nie są notowane, rejestrowane ani zapisywane (ani w formie tradycyjnej-papierowej ani elektronicznej),
  - informacja, że osoba ma podwyższoną temperaturę przekazywana jest w sposób jak najbardziej dyskretny bezpośrednio i tylko tej osobie a w przypadku dziecka – rodzicowi/opiekunowi prawnemu.,
  - osoba mająca temperaturę powyżej 37 stopni Celsjusza nie może uczestniczyć w zajęciach,
  - w każdym przypadku występowania objawów mogących wskazywać na zakażenie wirusem COVID-19 (złe samopoczucie, gorączka, kaszel, duszności), uczestnik zajęć powinien zrezygnować z udziału w zajęciach.

**V. Wprowadzenie nowych zasad funkcjonowania w MDK:**

**→ warsztatów artystycznych**

1. Każdy uczestnik warsztatów (także rodzic/opiekun uczestnika zajęć) przed pierwszym rozpoczęciem zajęć (od 01.10.2021 r.) zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu, potwierdzając jego zaznajomienie się poprzez podpisanie stosownego oświadczenia będącego zarazem oświadczeniem dalszego kontynuowania uczestnictwa w warsztatach w czasie epidemii koronawirusa SARS-CoV-2, i przekazanie go instruktorowi



przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2a do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach artystycznych organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w okresie od 1.10.2021 r. do 11.02.2022 r.

2. Zajęcia plastyczne odbywać się będą w pomieszczeniach I piętra, tj.: Pracowni Plastycznej, Galerii i przeznaczonym w tym czasie, wyłącznie na zajęcia plastyczne, holu o powierzchni ogólnej, 188,3 m<sup>2</sup> – w ilości 18 osób + instruktor.
3. Zajęcia chóru odbywać się będą w sali widowiskowej (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Dyrektora MDK nr 18/2021 z dnia 1.09.2021. do Wytucznych do bezpiecznego funkcjonowania Miejskiego Domu Kultury w Radomsku w trakcie stopniowego odmrażania jego działalności w trakcie epidemii SARS-COV2 w Polsce w jednym czasie może przebywać maksymalnie 230 osób.
4. Zajęcia indywidualne z zakresu edukacji artystycznej (głosami) odbywać się będą w sali kameralnej i tanecznej (140 m<sup>2</sup>) – obowiązujący limit uczestników to 13 osób + 1 osoba prowadząca, z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują,
5. Wszystkie inne zajęcia artystyczne oraz odbywać się będą w sali kameralnej i tanecznej (140 m<sup>2</sup>) obowiązujący limit uczestników to 13 osób + 1 osoba prowadząca, z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują,
6. W zajęciach uczestniczyć mogą tylko i wyłącznie osoby zdrowe, które według swojej najlepszej wiedzy nie jest osobami zakażonymi wirusem SARS-CoV-2, nie przebywają na kwarantannie, ani też nie przebywają pod nadzorem epidemiologicznym.
7. Jeżeli w domu lub w najbliższym otoczeniu przebywają osoby na kwarantannie, albo w izolacji domowej, osoby te nie mogą uczestniczyć w zajęciach.
8. Przed wejściem uczestnik zobowiązany jest do dezynfekcji rąk i wypełnienia obowiązującego w MDK w Radomsku Kwestionariusza oceny ryzyka epidemiologicznego (w załączeniu) oraz zachowania dystansu społecznego minimum 1,5m. Przestrzegany ma być również nakaz stosowania maseczek osłaniających usta i nos.
9. Opiekunowie przyprowadzają dziecko 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i przekazują pod opiekę instruktora zajęć.
10. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodzica/opiekuna z dzieckiem na zajęcia. Rodzic/opiekun oczekuje na zakończenie zajęć w holu głównym na parterze lub na zewnątrz budynku.
11. Rodzice i opiekunowie zachowują zasady dystansu społecznego i izolacji pomiędzy sobą.
12. Osoby uczestniczące w zajęciach zobowiązane są do bezwzględnego opuszczenia obiektu po zakończonych zajęciach.
13. Dane zawarte w Kwestionariuszu zbierane są na wypadek stwierdzenia u którejś z osób uczestniczących w zajęciach zakażenia SARS-CoV-2, w celu poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji zebrane dane mogą być przekazane do właściwych służb sanitarnych. .
14. Opiekunowie przed zajęciami zobowiązani są do zapoznania się z klauzulą RODO i podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku, Załącznik nr 1.
15. Wprowadza się obowiązek zachowania co najmniej 15 min. przerw między zajęciami poszczególnych grup jak również wietrzenie grawitacyjne sal po każdorazowych zajęciach.
16. Po zakończeniu zajęć i innych czynności, poddane będą dezynfekcji wszystkie przedmioty mające bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkowały w ww. pomieszczeniach

## VI. Środki higieniczne

- 1) MDK zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowanie placówki, w tym płyn do dezynfekcji rąk.
- 2) Dezynfekcja rąk jest obowiązkowa tuż po wejściu na teren MDK i dotyczy każdej osoby wchodzącej na teren MDK bez wyjątku oraz przed wejściem i po wyjściu z sali prowadzenia zajęć chóru czy zajęć plastycznych.
- 3) W budynku Miejskiego Domu Kultury w Radomsku obowiązuje nakaz stosowania środków ochrony osobistej takich jak maseczki lub przyłbice. Osoby nie posiadające w/w środków ochrony nie będą mogły korzystać z działalności MDK.
- 4) Przy wyjściu z siedziby Miejskiego Domu Kultury umieszczone są pojemniki na zużyty sprzęt ochrony osobistej.

*M*

- 5) Pracownicy MDK zaangażowani do obsługi osób korzystających z działalności Miejskiego Domu Kultury mają obowiązek używać środków ochrony osobistej: przyłbice lub maseczki oraz rękawiczki jednorazowego użytku.

**VII. Dodatkowe procedury postępowania.**

Każdy uczestnik warsztatów w MDK ma obowiązek wypełnienia Załącznika Nr 2a do Regulaminu

uczestnictwa w zajęciach artystycznych organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w okresie od 1.10.2021 r. do 11.02.2022 r. w którym oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem w sprawie warsztatów artystycznych w Miejskim Domu Kultury w Radomsku w czasie epidemii COVID-19.

**VIII. Zmiana regulaminu.**

Zmiana treści regulaminu następuje w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

**IX. Okres obowiązywania regulaminu.**

Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.10.2021 r. i obowiązuje do odwołania.

**Szanowni Państwo,**

informujemy, że zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374), realizując wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce Miejski Dom Kultury w Radomsku pobiera od Państwa dane kontaktowe w postaci imienia, nazwiska i nr telefonu na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników zajęć i wydarzeń organizowanych w Miejskim Domu Kultury w Radomsku zakażenia SARS-CoV-2 w celu poinformowania Państwa o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną.

DYREKTOR  
Miejski Dom Kultury w Radomsku  
*[Podpis]*  
ul. 3 Maja 255, 25-100 Radom

RADCA PRAWNY  
*[Podpis]*  
ul. 3 Maja 255