

Zarządzenie Nr 6/2022

z dnia 28 marca 2022r.

Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Radomsku

w sprawie uchylenia Zarządzenia Nr 4/2022 z dnia 28 lutego 2022r. Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Radomsku w sprawie organizacji i systemu pracy Miejskiego Domu Kultury w Radomsku oraz świadczenia usług przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w celu przeciwdziałania transmisji wirusa SARS-CoV-2 wśród pracowników i osób korzystających z usług Miejskiego Domu Kultury w Radomsku.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 197) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii i § 11 ust.2 pkt 6 Statutu Miejskiego Domu Kultury stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIX/233/12 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 28 września 2012 r. w sprawie uchwalenia i nadania Statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Radomsku zarządzam, co następuje:

§ 1

Uchylam Zarządzenie Nr 4/2022 z dnia 28 lutego 2022r. Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Radomsku w sprawie organizacji i systemu pracy Miejskiego Domu Kultury w Radomsku oraz świadczenia usług przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w celu przeciwdziałania transmisji wirusa SARS-CoV-2 wśród pracowników i osób korzystających z usług Miejskiego Domu Kultury w Radomsku.

§ 2

Zobowiązuję Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego do zapoznania pracowników i współpracowników MDK z treścią Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

- 1) Kierownicy Działów

Dyrektor
Miejskiego Domu Kultury
w Radomsku



Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr 4/2022 Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Radomsku z dnia 28.02.2022r. w sprawie organizacji i systemu pracy Miejskiego Domu Kultury w Radomsku oraz świadczenia usług przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w celu przeciwdziałania transmisji wirusa SARS-CoV-2 wśród pracowników i osób korzystających z usług Miejskiego Domu Kultury w Radomsku.

§ 1

Podstawowe cele wdrażanych procedur w MDK w Radomsku:

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej w Polsce oraz regulacji i wytycznych rządowych.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenienia się koronawirusa w związku z działalnością MDK w Radomsku.
3. Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i współpracowników MDK w Radomsku oraz odbiorców świadczonych usług kulturalnych przez MDK w Radomsku.

§ 2

W celu zapewnienia realizacji założeń wskazanych w § 1 wprowadza się w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 do stosowania następujące procedury i ograniczenia:

1. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom MDK.
2. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z MDK.

§ 3

1. Wprowadza się następujące działania i procedury zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom MDK:
 - 1) Powołuje się w MDK koordynatorów do zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz do stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Radomsku.
 - 2) W zależności od tego, w którym miejscu obiektu wystąpił incydent zdrowotny, koordynator, w uzgodnieniu z Dyrektorem MDK, podejmuje decyzje odnośnie wyłączenia lub częściowego wyłączenia (do czasu przeprowadzenia dezynfekcji i wywietrzenia pomieszczeń) dalszego funkcjonowania obiektu.
 - 3) Koordynator współpracuje z Państwową Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Radomsku i stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
 - 4) Po zakończeniu zajęć i innych czynności, poddane będą dezynfekcji wszystkie przedmioty mające bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkowały w ww. pomieszczeniach.
 - 5) Osoba prowadząca dane zajęcia po ich zakończeniu przeprowadza wietrzenie nieklimatyzowanych pomieszczeń.

- 6) Instalacje i urządzenia systemu wentylacji i klimatyzacji są na bieżąco serwisowane, przeglądane i odkazane w wolumenach czasowych zapewniających ich bezpieczne użytkowanie. Należy uzgodnić z serwisem częstotliwość działań serwisowych dla zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa.
- 7) Dla zajęć dłuższych niż 2 godz. wdraża się przerwy co 1 godz (10 minut) celem wietrzenia mechanicznego pomieszczeń w których odbywają się zajęcia.
- 8) Każdy z pracowników i współpracowników zobowiązany jest do zakrywania nosa i ust przy użyciu maseczki podczas pobytu na terenie MDK. Maseczka może być zdjęta jeżeli pracownik lub współpracownik znajduje się w obrębie swojego stanowiska pracy i zachowana jest odległość od innego pracownika lub współpracownika wynosząca co najmniej 1,5m. Obsługa klientów i interesantów odbywa się zawsze z prawidłowo założoną maseczką.
- 9) MDK zapewnienie służbom porządkowym oraz pracownikom dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
- 10) Wprowadza się ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
- 11) Wprowadza się ograniczenie korzystania przez pracowników i współpracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
 - wprowadzenie różnych godzin przerw,
 - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).
- 12) Wytyczne dla pracowników:
 - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
 - Nosić maseczkę podczas przemieszczania się lub obecności poza swoim miejscem pracy oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków.
 - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 1,5 metra).
 - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka, itp.
 - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
 - Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

§ 5

1. Wprowadza się procedury zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z MDK:
 - 1) Na terenie obiektu MDK obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki dla wszystkich osób korzystających z usług MDK.
 - 2) Zapewnienie osobom korzystającym z usług MDK środków do dezynfekcji (płynny dezynfekcyjny, mydło oraz jednorazowych maseczek).
 - 3) Zapewnienie w szatniach i toaletach środków do dezynfekcji.
 - 4) Ustawienie i oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej.
 - 5) Udostępnienie wyłącznie bezdotykowych podajników na ręczniki papierowe.
 - 6) Umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji mycia rąk według rekomendacji GIS z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością i dzieci (odpowiednia wysokość).
 - 7) Sprzątanie, dezynfekcja toalet ze zwiększoną częstotliwością, minimum raz na godzinę.
 - 8) Upublicznienie na stronach internetowych i kanałach społecznościowych instytucji informacji o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń MDK w związku z prowadzoną działalnością statutową.
 - 9) Wywieszenie w pomieszczeniach instrukcji sanitarnohigienicznych dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – także instrukcji dezynfekcji rąk.
 - 10) Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
 - 11) Ograniczenie liczebności odbiorców, adekwatnie do obowiązujących przepisów i limitów określonych w § 1 w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
 - 12) Dopilnowanie, aby odbiorcy usług MDK dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos.
 - 13) Dopilnowanie, aby odbiorcy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
 - 14) Ewentualne ograniczenie godzin otwarcia.
 - 15) Ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach - rekomenduje się, aby liczba ta jednorazowo była o połowę mniejsza od liczby ubikacji.
 - 16) Bieżąca dezynfekcja toalet, wind, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.

Dyrektor
Miejskiego Domu Kultury
w Radomsku
mgr Krzysztof Zygmata

