

**Regulamin**  
**uczestnictwa w zajęciach artystycznych, sekcjach, klubach i kołach zainteresowań**  
**organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w sezonie artystycznym 2023/2024**

**I. Informacje ogólne.**

1. Miejski Dom Kultury w Radomsku, w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne, adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej MDK, w drukowanych materiałach informacyjnych oraz w siedzibie MDK przy ul. Brzeźnickiej 5.

**II. Warunki uczestnictwa w zajęciach i zasady rekrutacji.**

1. W sezonie artystycznym 2023/2024 zajęcia zespołów artystycznych i kół zainteresowań rozpoczynają się od 11 września 2023 r., a kończą 16 czerwca 2024 r., z przerwami: świątecznymi i podczas ferii zimowych. Z wyłączeniem sekcji PRACOWNI PLASTYCZNEJ MDK, które rozpoczną zajęcia od 18 września 2023 r., a zakończą się 16 czerwca 2024 r.
2. Zapisy na zajęcia odbywają się podczas dnia otwartego w MDK tj. **10.09.2023 r.** i bezpośrednio u instruktorów prowadzących zajęcia wg podanego grafiku zajęć, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.  
Kwalifikacji do grupy artystycznej dokonuje instruktor.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku jest:
  - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
  - b) akceptacja postanowień niniejszego regulaminu poprzez dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć na stosownym formularzu zgłoszeniowym – karta uczestnictwa – **Załącznik nr 2a i 2b** do niniejszego regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich zgłoszenie musi być podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego,
  - c) uiszczenie opłaty regulowanej zgodnie z cennikiem MDK w Radomsku, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
4. Uczestnik ma prawo zrezygnować z zajęć, o czym musi poinformować pismem złożonym w Dziale Administracji lub Dziale Edukacji Artystycznej i Organizacji Imprez MDK lub przesłanym na adres mail: [aneta.bus@mdkradomsko.pl](mailto:aneta.bus@mdkradomsko.pl) lub [konkursy@mdkradomsko.pl](mailto:konkursy@mdkradomsko.pl). lub zgłosić u instruktora prowadzącego zajęcia.
5. Opłaty za zajęcia należy uiszczać w następujących terminach:
  - 1) za jeden miesiąc płatna do 10 – go każdego miesiąca z wyjątkiem miesiąca września gdzie opłatę należy dokonać do 30.09.2023 r.
  - 2) opłata za I półrocze z upustem 5 % płatna do 30.09.2023 r.
  - 3) opłata za II półrocze z upustem 5 % płatna do 29.02.2024 r.
  - 4) opłata roczna z upustem 10% płatna do 30.09.2023 r.
6. Opłat można dokonywać w kasie MDK od poniedziałku do niedzieli w godzinach pracy kasy lub przelewem na konto Miejskiego Domu Kultury w Radomsku:

**ESBank Bank Spółdzielczy w Radomsku**  
**Nr 47 8980 0009 2001 0060 2291 0001.**

W tytule przelewu należy podać;  
imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć oraz określenie okresu, za który wpłata jest wnoszona.
7. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu. Wyjątek stanowią miesiące: wrzesień, grudzień 2023 r., luty i czerwiec 2024 r. w których opłata wyniesie 50% stawki miesięcznej.
8. **Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca. Opłata nie podlega zwrotowi.**
9. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, nie może brać udziału w zajęciach.
10. Brak wpłaty za cały miesiąc traktowany jest jako rezygnacja z zajęć.





**11. Zajęcia nie zrealizowane z winy MDK zostaną odpracowane w innym terminie podanym przez instruktora prowadzącego zajęcia.**

**12. Stosuje się zniżki w opłatach:**

a) w wysokości 50% w przypadku:

- uczestniczenia na zajęciach MDK więcej niż jednego dziecka z tej samej rodziny; zniżka dotyczy drugiego i następnych dzieci;
- uczestnictwa tej samej osoby w więcej niż jednej formie zajęć: zniżka 50% dotyczy drugich i następnych zajęć. 100% płacone są zajęcia, za które odpłatność jest najwyższa.
- osoby uczestniczące w zajęciach w wieku powyżej 60 lat, po okazaniu dowodu tożsamości, mogą skorzystać z upustu w wysokości 50 % miesięcznie z wyłączeniem września, grudnia 2023 r. i lutego i czerwca 2024 r.

Zniżki nie mogą być łączone.

**13. W indywidualnych przypadkach Dyrektor MDK może ustalić częściowe lub całkowite zwolnienie uczestnika zajęć z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek pełnoletniego uczestnika lub rodzica/opiekuna uczestnika małoletniego poparty udokumentowaną trudną lub wyjątkową sytuacją rodzinną lub losową (zaświadczenie z MOPS, zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy, odcinek emerytury), zaopiniowany przez instruktora prowadzącego zajęcia.**

**14. Z opłat za zajęcia zwolnieni są pracownicy Miejskiego Domu Kultury, ich dzieci i współmałżonkowie, a także emerytowani pracownicy MDK (wartość nieodpłatnych świadczeń podlega rozliczeniu zgodnie z ustawą o podatku od osób fizycznych).**

Z uprawnienia do nieodpłatnego uczestnictwa w zajęciach zespołów artystycznych i kół zainteresowań mogą korzystać posiadacze Karty Programu „Radomszczańska Karta Dużej Rodziny” zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/259/20 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 27 listopada 2020 r.

**15. Dokonywanie opłat za zajęcia kontrolowane jest przez instruktorów prowadzących zajęcia.**

**III. Organizacja zajęć.**

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora MDK miejscu i w ustalonych godzinach. Ponadto uczestnicy zajęć mogą uczestniczyć w wyjazdowych imprezach amatorskiego ruchu artystycznego (ara): konkursach, przeglądach, festiwalach itp. (Załącznik 4,5,6 przedkładany jest przez instruktora prowadzącego, odpowiednio do Działu Edukacji Artystycznej i Organizacji Imprez i Księgowości wg potrzeb).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
3. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora elementów wyposażenia pracowni lub sali poza budynek MDK.
5. Z chwilą złożenia do MDK pisemnego zgłoszenia udziału w zajęciach uczestnik zajęć wyraża zgodę na to, by prawa autorskie majątkowe do utworów artystycznych wytworzonych na zajęciach, w szczególności sceniczne, muzyczne, choreograficzne, plastyczne, etc., będące przedmiotem prawa autorskiego przeszły w momencie wytworzenia danego dzieła na MDK bez wynagrodzenia. Uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie we wskazanym przez instruktora terminie kostiumów scenicznych, rekwizytów skutkuje pokryciem całkowitych kosztów wykonania nowego kostiumu lub rekwizytu przez uczestnika poprzez zwrócenie poniesionych kosztów odtworzenia danego kostiumu lub rekwizytu.
6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
7. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik dyżurny MDK.
8. Roczny plan pracy sekcji i zespołów przygotowany przez instruktora zatwierdza Kierownik Działu Edukacji Artystycznej i Organizacji Imprez w dzienniczku zajęć.
9. Propozycję zajęć realizowanych przez zespół w danym miesiącu przedkłada instruktor Kierownikowi Działu Edukacji Artystycznej i Organizacji Imprez do 25 dnia danego miesiąca poprzedzającego planowane zajęcia.



10. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
11. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest każdorazowo przez instruktorów prowadzących i odnotowana w dzienniczku zajęć.
12. Zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty, udział w przeglądach i konkursach poza budynkiem i terenem MDK wymagają dodatkowej zgody rodziców/opiekunów małoletnich uczestników zajęć (Załącznik nr 4), harmonogramu imprezy wyjazdowej (Załącznik nr 5) oraz karty imprezy wyjazdowej (Załącznik nr 6).

#### **IV. Opieka i bezpieczeństwo uczestników**

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Odpowiedzialność instruktora za opiekę kończy się z chwilą zakończenia zajęć.
2. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest odebrać małoletniego uczestnika bezpośrednio po zajęciach lub złożyć pisemne oświadczenia o jego samodzielnym powrocie do domu.
4. MDK nie jest zobowiązany do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub garderobie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
5. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
6. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora lub innego pracownika MDK.

#### **V. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów oraz uczestników zajęć, a także ich rodziców (w przypadku kandydatów i uczestników niepełnoletnich) jest Miejski Dom Kultury w Radomsku z siedzibą przy ul. Brzeźnickiej 5, tel. 44 683 28 29, e-mail: administracja@mdkradomsko.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez pocztę elektroniczną: iod@mdkradomsko.pl
3. W związku z prowadzoną rekrutacją na zajęcia organizowane przez MDK, a także organizacją oraz udokumentowaniem przebiegu zajęć administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, rok urodzenia, PESEL, adres zamieszkania kandydata/uczestnika zajęć, szkoła/klasa, do której uczęszcza (jeśli dotyczy), forma zajęć, dane kontaktowe (numer telefonu/e-mail) oraz imiona i nazwiska rodziców kandydata/uczestnika zajęć (jeśli kandydatem/uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia).
4. Dane osobowe kandydatów/uczestników zajęć oraz ich rodziców (w przypadku kandydatów/uczestników niepełnoletnich) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu zapewnienia administratorowi możliwości organizacji i dokumentowania przebiegu zajęć, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy dotyczącej uczestnictwa w zajęciach na warunkach określonych w Regulaminie uczestnictwa w zajęciach artystycznych organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku.
5. Ponadto w zakresie wyrażonej zgody administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku uczestnika, poprzez podawanie ich do publicznej



wiadomości w informacjach o zajęciach i jego uczestnikach, także w mediach tradycyjnych i za pośrednictwem Internetu, tj. strony internetowej oraz profilach administratora w mediach społecznościowych, np. Facebook, YouTube, w celu upowszechniania informacji na temat organizowanych zajęć oraz promowania ich uczestników. W zakresie, w jakim będzie to wymagane przepisami prawa, dane osobowe mogą również być przetwarzane w celu właściwego rozliczenia zajęć (przetwarzanie jest wówczas niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego). Dane mogą być także przetwarzane w celu realizacji uzasadnionego interesu, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi z organizowanymi zajęciami. Podstawą prawną ewentualnego przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (np. dotyczących zdrowia) będzie wyraźna zgoda uczestnika zajęć lub w przypadku uczestnika niepełnoletniego jego rodzica (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

6. Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, obsługi IT, usług hostingowych.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia zajęć, a także przez okres niezbędny dla celów archiwalnych, natomiast w zakresie jakim jest to niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zajęciami – do czasu przedawnienia tych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody – do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne aby wziąć udział w zajęciach.
11. Osoba, której dane dotyczą ma prawo domagać się od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii. Może także żądać ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 17 RODO – może żądać usunięcia swoich danych.
12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu lub w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. W takiej sytuacji dane nie będą dalej przetwarzane, chyba, że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub wykaże, że jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
13. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
14. Administrator nie będzie podejmować decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym w formie profilowania.

DYREKTOR  
Miejskiego Domu Kultury  
w Raszmoku  
mgr Krzysztof Zygmunt

NADCA PRAWNY  
Krzysztof Zygmunt

Sporządził: Aneta Dąb