

Zarządzenie Nr 18/2023
z dnia 6.09.2023 r.
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Radomsku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa i opłat w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci i młodzieży organizowanym przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w okresie od 11 września 2023 r. do 21 czerwca 2024 r.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. 194 oraz § 11 ust. 2 pkt 1 i 6 Statutu Miejskiego Domu Kultury stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIX/233/12 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 28 września 2012 r. w sprawie uchwalenia i nadania Statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Radomsku, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin uczestnictwa i opłat w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci i młodzieży organizowanym przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w okresie od 11 września 2023 r. do 16 czerwca 2024 r. stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Regulamin określony w § 1 ma zastosowanie do Turniejowego Klubu Szachowego dla dzieci i młodzieży zorganizowanego w okresie od 11 września 2023 r. do 16 czerwca 2024 r.

§ 3

1. Za wykonanie Zarządzenia odpowiada kierownik Działu Edukacji Artystycznej i Organizacji Imprez Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia w zakresie regulaminu określonego w § 1 pełni Główna Księgowa MDK

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury
w Radomsku
[Podpis]
mgr Krzysztof Zagwa

Miejski Dom Kultury
Główna Księgowa
[Podpis]
mgr Anna Szymurska

KIEROWNIK DZIAŁU
Edukacji Artystycznej
i Organizacji Imprez
Miejskiego Domu Kultury w Radomsku
[Podpis]
mgr Jolanta Dąbrowska

[Podpis]

Spisano: *[Podpis]*

REGULAMIN
uczestnictwa i opłat w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci i młodzieży organizowanym
przez Miejski Dom Kultury w Radomsku
w okresie od 11 września 2023 r. do 16 czerwca 2024 r.

I. Informacje ogólne

1. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej Miejskiego Domu Kultury w Radomsku (zwanego dalej: MDK), w drukowanych materiałach informacyjnych oraz w siedzibie MDK przy **ul. Brzeźnickiej 5**.

II. Warunki uczestnictwa w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci i młodzieży

1. Zajęcia Turniejowego Klubu Szachowego dla dzieci i młodzieży odbywać się będą raz w miesiącu (w każdą 3 niedzielę miesiąca) w godz. 9.00 – 15.00
2. Każdy uczestnik wyraża zgodę na udział w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci i młodzieży organizowanym przez Miejski Dom Kultury w Radomsku na warunkach określonych w regulaminie. **W przypadku osoby małoletniej zgodę taką wyraża jej przedstawiciel ustawowy.**

III. Opłaty za zajęcia

1. Opłaty za udział w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci i młodzieży należy uiszczać w kasie MDK każdorazowo w dniu, w którym odbywać się będzie turniej w wysokości **25 złotych brutto – opłata startowa jednorazowa** (słownie: dwadzieścia pięć złotych brutto).
2. Opłaty za Turniej uiszcza się w dniu turnieju przed jego rozpoczęciem w kasie MDK gotówką lub za pomocą terminala płatniczego albo przelewem na nr konta: **47 8980 0009 2001 0060 2291 0001 w ESBank Bank Spółdzielczy w Radomsku**, wpisując w tytule „turniej szachowy” i datę turnieju. Przelew musi być zaksięgowany do rozpoczęcia turnieju na rachunku MDK.
3. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, nie może brać udziału w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci i młodzieży.
4. Za zajęcia w Klubie nie zrealizowane z przyczyn dotyczących MDK opłata za zajęcia zostanie obniżona proporcjonalnie do ilości zajęć nie zrealizowanych i przypadających na każdy miesiąc.
5. Z opłat za zajęcia w Klubie zwolnieni są pracownicy Miejskiego Domu Kultury, ich dzieci i współmałżonkowie, a także emerytowani pracownicy MDK.
6. Dokonywanie opłat za zajęcia w Klubie kontrolowane jest przez instruktora prowadzącego zajęcia.

IV. Organizacja zajęć w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci i młodzieży

1. Zajęcia w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci i młodzieży odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora MDK miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników zajęć.
3. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć w Turniejowym Klubie szachowym dla dzieci i młodzieży może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników turnieju.
4. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania sali, w której odbywają się zajęcia w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci i młodzieży ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania.
5. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik dyżurny MDK.



V. Opieka i bezpieczeństwo uczestników

1. MDK nie jest zobowiązany do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub garderobie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
2. Uczestnicy zajęć w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci i młodzieży zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika MDK.

VI. Zmiana regulaminu

Zmiana treści regulaminu następuje w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu

VII. Okres obowiązywania regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane: RODO) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych uczestników zajęć oraz w przypadku uczestników niepełnoletnich ich opiekunów prawnych jest Miejski Dom Kultury w Radomsku, z siedzibą 97-500 Radomsko, ul. Brzeźnicka 5.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez pocztę elektroniczną: iod@mdkradomsko.pl

W związku z organizacją oraz udokumentowaniem przebiegu zajęć administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć, dane kontaktowe (numer telefonu/e-mail) oraz imię i nazwisko opiekuna prawnego uczestnika zajęć (jeśli uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia).

Dane osobowe uczestników zajęć oraz ich opiekunów prawnych (w przypadku uczestników niepełnoletnich) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu zapewnienia administratorowi możliwości organizacji i dokumentowania przebiegu zajęć, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy dotyczącej uczestnictwa w zajęciach na warunkach określonych w Regulaminie zajęć.

W zakresie, w jakim będzie to wymagane przepisami prawa, dane osobowe mogą również być przetwarzane w celu właściwego rozliczenia zajęć (przetwarzanie jest wówczas niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego). Dane mogą być także przetwarzane w celu realizacji uzasadnionego interesu, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi organizowanymi zajęciami.

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, obsługi IT.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia zajęć, a także przez okres niezbędny dla celów archiwalnych, natomiast w zakresie jakim jest to niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zajęciami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne aby wziąć udział w zajęciach.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo domagać się od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii. Może także żądać ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 17 RODO – może żądać usunięcia swoich danych.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu lub w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. W takiej sytuacji dane nie będą dalej przetwarzane, chyba, że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub wykaże, że jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Administrator nie będzie podejmować decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym w formie profilowania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Kadzimeku
Dariusz Krzywicki, Dyrektor

RADCA PRAWNY
Magdalena Szandek
Lp. 1/2023

sporządził: Aneta Bus