

Zarządzenie Nr 29/2024
z dnia 26.08.2024 r.
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Radomsku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa i opłat w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych, organizowanym przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w okresie od **1 października 2024 r. do 31 maja 2025 r.**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. 194 oraz § 11 ust. 2 pkt 1 i 6 Statutu Miejskiego Domu Kultury stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIX/233/12 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 28 września 2012 r. w sprawie uchwalenia i nadania Statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Radomsku, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin uczestnictwa i opłat w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych, organizowanym przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w okresie od **1 października 2024 r. do 31 maja 2025 r.** stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Regulamin określony w § 1 ma zastosowanie do Turniejowego Klubu Szachowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych, zorganizowanego w okresie od **1 października 2024 r. do 31 maja 2025 r.**

§ 3

- Za wykonanie Zarządzenia odpowiada kierownik Działu Edukacji Artystycznej i Organizacji Imprez Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia w zakresie regulaminu określonego w § 1 pełni Główna Księgowa MDK

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury
w Radomsku
mgr Krzysztof Zygmunt

KIEROWNIK DZIAŁU
Edukacji Artystycznej
i Organizacji Imprez
Miejskiego Domu Kultury w Radomsku
mgr Jolanta Dąbrowska

Miejski Dom Kultury
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Anna Szymarska

spozycje: Aneta Dąbrowska

REGULAMIN
uczestnictwa i opłat w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
organizowanym przez Miejski Dom Kultury w Radomsku
w okresie od 1 października 2024 r. do 31 maja 2025 r.

I. Informacje ogólne

1. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej Miejskiego Domu Kultury w Radomsku (zwanego dalej: MDK), w drukowanych materiałach informacyjnych oraz w siedzibie MDK przy **ul. Brzeźnickiej 5**.

II. Warunki uczestnictwa w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych

1. Zajęcia Turniejowego Klubu Szachowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych odbywać się będą raz w miesiącu (w każdą 3 niedzielę miesiąca) w godz. 9.00 – 15.00
2. Zapisy na Turniejowy Klub Szachowy dla dzieci, młodzieży i dorosłych odbywają się poprzez elektroniczny system zapisów Bilety24.pl, udostępniony na stronie www.mdkradomsko.pl
3. Każdy uczestnik wyraża zgodę na udział w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych, organizowanym przez Miejski Dom Kultury w Radomsku na warunkach określonych w regulaminie.
4. **W przypadku osoby małoletniej zgodę taką wyraża jej przedstawiciel ustawowy, który dokonuje zgłoszenia nieletniego uczestnika zajęć na stosownym formularzu zgłoszeniowym – karta uczestnictwa – Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.**

III. Opłaty za zajęcia

- Opłaty za udział w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych należy uiszczać w kasie MDK każdorazowo w dniu, w którym odbywać się będzie turniej w wysokości **30 złotych brutto – opłata startowa jednorazowa** (słownie: trzydzieści złotych brutto).
Opłaty za Turniej uiszcza się na dwa dni przed turniejem w kasie MDK gotówką lub za pomocą terminala płatniczego albo przelewem na nr konta: **47 8980 0009 2001 0060 2291 0001 w ESBank Bank Spółdzielczy w Radomsku**, wpisując w tytule „turniej szachowy” i datę turnieju. Przelew musi być zaksięgowany do rozpoczęcia turnieju na rachunku MDK.
- Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, nie może brać udziału w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci i młodzieży.
- Za zajęcia w Klubie nie zrealizowane z przyczyn dotyczących MDK opłata za zajęcia zostanie obniżona proporcjonalnie do ilości zajęć nie zrealizowanych i przypadających na każdy miesiąc.
- Z opłat za zajęcia w Klubie zwolnieni są pracownicy Miejskiego Domu Kultury, ich dzieci i współmałżonkowie, a także emerytowani pracownicy MDK.
- Dokonywanie opłat za zajęcia w Klubie kontrolowane jest przez instruktora prowadzącego zajęcia.

IV. Organizacja zajęć w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych

- Zajęcia w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora MDK miejscu i w ustalonych godzinach.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników zajęć.
- Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć w Turniejowym Klubie szachowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników turnieju.

- Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania sali, w której odbywają się zajęcia w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania.
- Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik dyżurny MDK.

V. Opieka i bezpieczeństwo uczestników

1. MDK nie jest zobowiązany do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub garderobie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
2. Uczestnicy zajęć w Turniejowym Klubie Szachowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika MDK.
3. MDK ustanowił i wprowadził w życie Standardy Ochrony Małoletnich, które dostępne są na stronie www.mdkradomsko.pl

VI. Zmiana regulaminu

Zmiana treści regulaminu następuje w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu

VII. Okres obowiązywania regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane: RODO) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych uczestników zajęć oraz w przypadku uczestników niepełnoletnich ich opiekunów prawnych jest Miejski Dom Kultury w Radomsku, z siedzibą 97-500 Radomsko, ul. Brzeźnicka 5.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez pocztę elektroniczną: iod@mdkradomsko.pl

W związku z organizacją oraz udokumentowaniem przebiegu zajęć administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć, dane kontaktowe (numer telefonu/e-mail) oraz imię i nazwisko opiekuna prawnego uczestnika zajęć (jeśli uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia).

Dane osobowe uczestników zajęć oraz ich opiekunów prawnych (w przypadku uczestników niepełnoletnich) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu zapewnienia administratorowi możliwości organizacji i dokumentowania przebiegu zajęć, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy dotyczącej uczestnictwa w zajęciach na warunkach określonych w Regulaminie zajęć.

W zakresie, w jakim będzie to wymagane przepisami prawa, dane osobowe mogą również być przetwarzane w celu właściwego rozliczenia zajęć (przetwarzanie jest wówczas niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego). Dane mogą być także przetwarzane w celu realizacji uzasadnionego interesu, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi organizowanymi zajęciami.

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, obsługi IT.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia zajęć, a także przez okres niezbędny dla celów archiwalnych, natomiast w zakresie jakim jest to niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zajęciami do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne aby wziąć udział w zajęciach.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo domagać się od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii. Może także żądać ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 17 RODO – może żądać usunięcia swoich danych.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu lub w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. W takiej sytuacji dane nie będą dalej przetwarzane, chyba, że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub wykaże, że jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Administrator nie będzie podejmować decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym w formie profilowania.

sporzokit: Ameta Dmy

M

Załącznik Nr 1
do Regulaminu uczestnictwa w Turniejowym
Klubie Szachowym dla dzieci, młodzieży
i dorosłych, organizowanym przez
Miejski Dom Kultury w Radomsku
w sezonie artystycznym 2024/2025

KARTA UCZESTNICTWA
NA ZAJĘCIA ARTYSTYCZNE/EDUKACYJNE ORGANIZOWANE PRZEZ MIEJSKI DOM
KULTURY W RADOMSKU W SEZONIE ARTYSTYCZNYM 2024/2025
ZAPISY NA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SYSTEMIE: [ZAJĘCIA24](#)

Imię i nazwisko uczestnika

Adres zamieszkania uczestnika

Rok urodzenia uczestnika (należy wypełnić w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

Imiona i nazwiska rodziców uczestnika (należy wypełnić w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

Adres poczty elektronicznej i numer telefonu uczestnika lub jego rodziców (w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

Uwagi rodziców uczestnika niepełnoletniego

Nazwa zajęć, w których uczestnika chciałby uczęszczać

Oświadczam, że zostałem zapoznany z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w związku z procesem rekrutacji na zajęcia w Miejskim Domu Kultury w Radomsku

.....
data, czytelny podpis uczestnika lub
jego rodzica
(w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

ZEZWOLENIE NA WYKORZYSTANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku** / wizerunku mojego dziecka** utrwalonego w związku z udziałem w zajęciach, uroczystościach, konkursach, wycieczkach, spotkaniach okolicznościowych oraz innych zbiorowych zgromadzeniach związanych z promowaniem Miejskiego Domu Kultury w Radomsku (zwanego dalej: MDK)

TAK* Zezwolenie dotyczy wykorzystania i rozpowszechniania wizerunku w/na:

- materiałach informacyjnych i reklamowych
- stronie internetowej MDK (<https://mdkradomsko.pl/>)
- profilu MDK w serwisach społecznościowych (<https://www.facebook.com/mdkradomsko/>)

na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

Zostałem poinformowany, że podpisanie niniejszego oświadczenia na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku jest dobrowolne oraz że w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do cofnięcia udzielonej zgody.

* zaznaczyć właściwy ** niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis uczestnika lub jego rodzica
(w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA (jeśli dotyczy)

Ja niżej podpisany **wyrażam / nie wyrażam**** zgodę/y na samodzielny powrót mojego dziecka do domu z zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w sezonie artystycznym 2024/2025

.....
czytelny podpis rodzica uczestnika niepełnoletniego

OŚWIADCZENIE O OSOBACH UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA (jeśli dotyczy)

Do odbioru mojego dziecka z zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w sezonie artystycznym 2024/2025 upoważniam następujące osoby:

Lp.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	seria i numer dokumentu tożsamości

Oświadczam, że poinformowałam(em) każdą z podanych powyżej osób uprawnionych do odbioru dziecka, że jej dane (podane przez każdą z osób dobrowolnie), zostaną przekazane do Miejskiego Domu Kultury w Radomsku w celu weryfikacji tożsamości / identyfikacji podczas odbioru dziecka z placówki.

.....
czytelny podpis rodzica uczestnika niepełnoletniego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dzieci z placówki

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dziecka z placówki jest Miejski Dom Kultury w Radomsku z siedzibą przy ul. Brzeźnickiej 5 (zwany dalej: MDK)
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez e-mail: iod@mdkradomsko.pl
- Pani/Pana dane osobowe w postaci: imię, nazwisko, nr dokumentu tożsamości zostały przekazane przez rodziców, którzy upoważnili Panią/Pana do odbioru ich dziecka z zajęć organizowanych przez MDK
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko z MDK
- Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkowałą niemożnością weryfikacji tożsamości, a tym samym brakiem możliwości odebrania przez Panią/Pana dziecka z MDK
- Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej przez okres sprawowania opieki nad dzieckiem w roku szkolnym 2024/2025 lub do czasu wycofania upoważnienia do odbioru dziecka, a następnie trwale zniszczone
- Osobom upoważnionym przez rodziców do odbioru dziecka przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników zajęć

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych kandydatów oraz uczestników zajęć, a także ich rodziców (w przypadku kandydatów i uczestników niepełnoletnich) jest Miejski Dom Kultury w Radomsku z siedzibą przy ul. Brzeźnickiej 5 (zwany dalej: MDK)
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez e-mail: iod@mdkradomsko.pl
- W związku prowadzoną rekrutacją na zajęcia organizowane przez MDK, a także organizacją oraz udokumentowaniem przebiegu zajęć administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania kandydata / uczestnika zajęć, formę zajęć oraz rok urodzenia, dane kontaktowe (numer telefonu/e-mail), imiona i nazwiska rodziców kandydata/uczestnika zajęć (jeśli kandydatem/uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia)
- Dane osobowe kandydatów/uczestników zajęć oraz ich rodziców (w przypadku kandydatów/uczestników niepełnoletnich) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu zapewnienia administratorowi możliwości organizacji i dokumentowania przebiegu zajęć, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy dotyczącej uczestnictwa w zajęciach na warunkach określonych w regulaminie zajęć
- Ponadto w zakresie wyrażonej zgody administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku uczestnika, poprzez podawanie ich do publicznej wiadomości w informacjach o zajęciach i jego uczestnikach, także w mediach tradycyjnych i za pośrednictwem Internetu, tj. strony internetowej oraz profilu administratora w mediach społecznościowych, w celu upowszechniania informacji na temat organizowanych zajęć oraz promowania jego uczestników; w zakresie, w jakim będzie to wymagane przepisami prawa, dane osobowe mogą również być przetwarzane w celu właściwego rozliczenia zajęć (przetwarzanie jest wówczas niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego); dane mogą być także przetwarzane w celu realizacji uzasadnionego interesu, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi z organizowanymi zajęciami
- Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
- Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, obsługi IT, usług hostingowych
- Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczestniczenia w zajęciach w naszej placówce oraz archiwizowane zgodnie z przepisami prawa, natomiast w zakresie jakim jest to niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zajęciami – do czasu przedawnienia tych roszczeń; w przypadku danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody – do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie



- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne aby wziąć udział w zajęciach
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo domagać się od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; może także żądać ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania; jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 17 RODO – może żądać usunięcia swoich danych
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu lub w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym; w takiej sytuacji dane nie będą dalej przetwarzane, chyba, że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub wykaże, że jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
- Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania

