

Zarządzenie Nr 30/2024
z dnia 26.08.2024 r.
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Radomsku

w sprawie : wprowadzenia Regulamin uczestnictwa w zajęciach i zespołach artystycznych organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w sezonie artystycznym 2024/2025 trwającym od **23 września 2024 r. do 31 maja 2025 r.** i ustaleniu opłat za uczestnictwo w zajęciach.

Działając na podstawie § 11 ust. 2 pkt 1 i 6 Statutu Miejskiego Domu Kultury stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIX/233/12 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 28 września 2012 r. w sprawie uchwalenia i nadania Statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Radomsku, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulaminu uczestnictwa w zajęciach i zespołach artystycznych organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w sezonie artystycznym 2024/2025 stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Wprowadza się opłaty za zajęcia i zespoły artystyczne organizowane przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w sezonie artystycznym 2024/2025 zgodnie z załącznikiem Nr 3 do wskazanego w ust. 1 Regulaminu.

§ 2

Regulamin określony w § 1 ust. 1 oraz opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2 mają zastosowanie do zajęć organizowanych w sezonie artystycznym 2024/2025.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

1. Za wykonanie Zarządzenia odpowiada kierownik Działu Edukacji Artystycznej i Organizacji Imprez.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia w zakresie regulaminów określonych w § 1 ust. 1 i 2 pełni Główna Księgowa MDK.

DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury
w Radomsku
mgr Krzysztof Zygmunt

RADCA PRAWNY
Maciej Kosendek
(LD-P-255)

KIEROWNIK DZIAŁU
Edukacji Artystycznej
i Organizacji Imprez
Miejskiego Domu Kultury w Radomsku

mgr Jolanta Dąbrowska
Jolanta Dąbrowska

Miejski Dom Kultury
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Anna Szymurska

spisano: *Ametz Dm*

Regulamin
uczestnictwa w zajęciach artystycznych, sekcjach, klubach i kołach zainteresowań
organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w sezonie artystycznym 2024/2025

I. Informacje ogólne.

1. Miejski Dom Kultury w Radomsku, w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne, adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej MDK, w drukowanych materiałach informacyjnych oraz w siedzibie MDK przy ul. Brzeźnickiej 5.

II. Warunki uczestnictwa w zajęciach i zasady rekrutacji.

1. W sezonie artystycznym 2024/2025 zajęcia zespołów artystycznych i kół zainteresowań rozpoczynają się od **23 września 2024 r.**, a kończą **31 maja 2025 r.**, z przerwami: świątecznymi i podczas ferii zimowych.
2. Zapisy na zajęcia odbywają się poprzez elektroniczny system zapisów Bilety24.pl, udostępniony na stronie www.mdkradomsko.pl od dnia **16.09.2024 r. do 30.09.2024 r.** wg podanego planu zajęć, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu i podczas inauguracji sezonu artystycznego 2024/2025 w MDK tj. **21.09.2024 r.**
Kwalifikacji do grupy artystycznej dokonuje instruktor.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem, udostępnionym na stronie www.mdkradomsko.pl
 - b) akceptacja postanowień niniejszego regulaminu poprzez dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć w elektronicznym systemie zapisów Bilety24.pl na stosownym formularzu zgłoszeniowym – karta uczestnictwa – **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
W przypadku osób niepełnoletnich zgłoszenie musi być wypełnione przez rodzica/opiekuna prawnego.
 - c) wyjątek stanowią osoby uczestniczące w zajęciach w wieku powyżej 60 lat, które mogą wydrukować kartę uczestnictwa – **Załącznik nr 2**, wypełnić ją oraz podpisać i formie papierowej dostarczyć bezpośrednio do instruktora prowadzącego zajęcia lub do Działu Edukacji Artystycznej i Organizacji Imprez MDK.
 - d) uiszczenie opłaty regulaminowej zgodnie z aktualnym cennikiem MDK w Radomsku, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu, poprzez elektroniczny system zapisów Bilety24.pl, udostępniony na stronie www.mdkradomsko.pl
4. Uczestnik ma prawo zrezygnować z zajęć, o czym musi poinformować osobiście na stosownym formularzu – rezygnacja z zajęć **Załącznik nr 4 i 4a** do niniejszego regulaminu pismem w Dziale Edukacji Artystycznej i Organizacji Imprez MDK lub przesłanym na adres mail: aneta.bus@mdkradomsko.pl lub konkursy@mdkradomsko.pl.
5. Opłaty za zajęcia należy uiszczać do 10 – go każdego miesiąca, **po tym terminie będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.**
6. Opłat można dokonywać w kasie MDK od poniedziałku do niedzieli w godzinach pracy kasy lub przelewem na konto Miejskiego Domu Kultury w Radomsku:

ESBank Bank Spółdzielczy w Radomsku
Nr 47 8980 0009 2001 0060 2291 0001.

W tytule przelewu należy podać;
imię i nazwisko uczestnika, dokładną nazwę zajęć oraz określenie okresu, za który wpłata jest wnoszona.
7. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu. Wyjątek stanowią miesiące:
 - wrzesień od **23.09.2024 r. do 30.09.2024 r.** – zajęcia organizacyjno - pokazowe
 - grudzień 2024 r., luty 2025 r. w których opłata wyniesie 50% stawki miesięcznej.

- 8. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca. Opłata nie podlega zwrotowi.**
9. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, nie może brać udziału w zajęciach.
- 10. Zajęcia nie zrealizowane z winy MDK zostaną odpracowane w innym terminie podany przez instruktora prowadzącego zajęcia.**
11. Stosuje się zniżki w opłatach:
- a) w wysokości 50% w przypadku:
- uczestniczenia na zajęciach MDK więcej niż jednego dziecka z tej samej rodziny; zniżka dotyczy drugiego i następnych dzieci;
 - uczestnictwa tej samej osoby w więcej niż jednej formie zajęć: zniżka 50% dotyczy drugich i następnych zajęć. 100% płacone są zajęcia, za które odpłatność jest najwyższa.
 - osoby uczestniczące w zajęciach w wieku powyżej 60 lat, po okazaniu dowodu tożsamości, mogą skorzystać z upustu w wysokości 50 % miesięcznie z wyłączeniem **września, grudnia 2024 r. i lutego 2025 r.**
- Zniżki nie mogą być łączone.
12. W indywidualnych przypadkach Dyrektor MDK może ustalić częściowe lub całkowite zwolnienie uczestnika zajęć z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek pełnoletniego uczestnika lub rodzica/opiekuna uczestnika małoletniego poparty udokumentowaną trudną lub wyjątkową sytuacją rodzinną lub losową (zaświadczenie z MOPS, zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy, odcinek emerytury), zaopiniowany przez instruktora prowadzącego zajęcia.
13. Z opłat za zajęcia zwolnieni są pracownicy Miejskiego Domu Kultury, ich dzieci i współmałżonkowie, a także emerytowani pracownicy MDK (wartość nieodpłatnych świadczeń podlega rozliczeniu zgodnie z ustawą o podatku od osób fizycznych). Z uprawnienia do nieodpłatnego uczestnictwa w zajęciach zespołów artystycznych i kół zainteresowań mogą korzystać posiadacze Karty Programu „Radomszczańska Karta Dużej Rodziny” zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/259/20 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 27 listopada 2020 r.
14. Dokonywanie opłat za zajęcia kontrolowane jest przez instruktorów prowadzących zajęcia.

III. Organizacja zajęć.

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora MDK miejscu i w ustalonych godzinach. Ponadto uczestnicy zajęć mogą uczestniczyć w wyjazdowych imprezach amatorskiego ruchu artystycznego (ara): konkursach, przeglądach, festiwalach itp. (Załącznik 5,6,7 przedkładany jest przez instruktora prowadzącego, odpowiednio do Działu Edukacji Artystycznej i Organizacji Imprez i Księgowości wg potrzeb).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
3. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora elementów wyposażenia pracowni lub sali poza budynek MDK.
5. Z chwilą złożenia do MDK pisemnego zgłoszenia udziału w zajęciach uczestnik zajęć wyraża zgodę na to, by prawa autorskie majątkowe do utworów artystycznych wytworzonych na zajęciach, w szczególności sceniczne, muzyczne, choreograficzne, plastyczne, etc., będące przedmiotem prawa autorskiego przeszły w momencie wytworzenia danego dzieła na MDK bez wynagrodzenia. Uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie we wskazanym przez instruktora terminie kostiumów scenicznych, rekwizytów skutkuje pokryciem całkowitych kosztów wykonania nowego kostiumu lub rekwizytu przez uczestnika poprzez zwrócenie poniesionych kosztów odtworzenia danego kostiumu lub rekwizytu.
6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
7. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik dyżurny MDK.
8. Roczny plan pracy sekcji i zespołów przygotowany przez instruktora zatwierdza Kierownik Działu Edukacji Artystycznej i Organizacji Imprez w dzienniczku zajęć.
9. Propozycję zajęć realizowanych przez zespół w danym miesiącu przedkłada instruktor

Kierownikowi Działu Edukacji Artystycznej i Organizacji Imprez do 25 dnia danego miesiąca poprzedzającego planowane zajęcia.

10. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
11. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest każdorazowo przez instruktorów prowadzących i odnotowana w dzienniczku zajęć.
12. Zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty, udział w przeglądach i konkursach poza budynkiem i terenem MDK wymagają dodatkowej zgody rodziców/opiekunów małoletnich uczestników zajęć (**Załącznik nr 5**), harmonogramu imprezy wyjazdowej (**Załącznik nr 6**) oraz karty imprezy wyjazdowej (**Załącznik nr 7**).

IV. Opieka i bezpieczeństwo uczestników

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Odpowiedzialność instruktora za opiekę kończy się z chwilą zakończenia zajęć.
2. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest odebrać małoletniego uczestnika bezpośrednio po zajęciach lub złożyć pisemne oświadczenia o jego samodzielnym powrocie do domu.
4. MDK nie jest zobowiązany do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub garderobie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
5. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
6. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora lub innego pracownika MDK.
7. MDK ustanowił i wprowadził w życie Standardy Ochrony Małoletnich, które dostępne są na stronie www.mdkradomsko.pl

V. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów oraz uczestników zajęć, a także ich rodziców (w przypadku kandydatów i uczestników niepełnoletnich) jest Miejski Dom Kultury w Radomsku z siedzibą przy ul. Brzeźnickiej 5, tel. 44 683 28 29, e-mail: administracja@mdkradomsko.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez pocztę elektroniczną: iod@mdkradomsko.pl
3. W związku z prowadzoną rekrutacją na zajęcia organizowane przez MDK, a także organizacją oraz udokumentowaniem przebiegu zajęć administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, rok urodzenia, PESEL, adres zamieszkania kandydata/uczestnika zajęć, szkoła/klasa, do której uczęszcza (jeśli dotyczy), forma zajęć, dane kontaktowe (numer telefonu/e-mail) oraz imiona i nazwiska rodziców kandydata/uczestnika zajęć (jeśli kandydatem/uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia).
4. Dane osobowe kandydatów/uczestników zajęć oraz ich rodziców (w przypadku kandydatów/uczestników niepełnoletnich) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu zapewnienia administratorowi możliwości organizacji i dokumentowania przebiegu zajęć, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy dotyczącej uczestnictwa w zajęciach na warunkach określonych w Regulaminie

uczestnictwa w zajęciach artystycznych organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku.

5. Ponadto w zakresie wyrażonej zgody administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku uczestnika, poprzez podawanie ich do publicznej wiadomości w informacjach o zajęciach i jego uczestnikach, także w mediach tradycyjnych i za pośrednictwem Internetu, tj. strony internetowej oraz profilach administratora w mediach społecznościowych, np. Facebook, YouTube, w celu upowszechniania informacji na temat organizowanych zajęć oraz promowania ich uczestników. W zakresie, w jakim będzie to wymagane przepisami prawa, dane osobowe mogą również być przetwarzane w celu właściwego rozliczenia zajęć (przetwarzanie jest wówczas niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego). Dane mogą być także przetwarzane w celu realizacji uzasadnionego interesu, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi z organizowanymi zajęciami. Podstawą prawną ewentualnego przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (np. dotyczących zdrowia) będzie wyraźna zgoda uczestnika zajęć lub w przypadku uczestnika niepełnoletniego jego rodzica (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
6. Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, obsługi IT, usług hostingowych.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia zajęć, a także przez okres niezbędny dla celów archiwalnych, natomiast w zakresie jakim jest to niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zajęciami – do czasu przedawnienia tych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody – do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne aby wziąć udział w zajęciach.
11. Osoba, której dane dotyczą ma prawo domagać się od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii. Może także żądać ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 17 RODO – może żądać usunięcia swoich danych.
12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu lub w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. W takiej sytuacji dane nie będą dalej przetwarzane, chyba, że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub wykaże, że jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
13. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
14. Administrator nie będzie podejmować decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym w formie profilowania.

uczestnictwa w zajęciach artystycznych organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku.

5. Ponadto w zakresie wyrażonej zgody administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku uczestnika, poprzez podawanie ich do publicznej wiadomości w informacjach o zajęciach i jego uczestnikach, także w mediach tradycyjnych i za pośrednictwem Internetu, tj. strony internetowej oraz profilach administratora w mediach społecznościowych, np. Facebook, YouTube, w celu upowszechniania informacji na temat organizowanych zajęć oraz promowania ich uczestników. W zakresie, w jakim będzie to wymagane przepisami prawa, dane osobowe mogą również być przetwarzane w celu właściwego rozliczenia zajęć (przetwarzanie jest wówczas niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego). Dane mogą być także przetwarzane w celu realizacji uzasadnionego interesu, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi z organizowanymi zajęciami. Podstawą prawną ewentualnego przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (np. dotyczących zdrowia) będzie wyraźna zgoda uczestnika zajęć lub w przypadku uczestnika niepełnoletniego jego rodzica (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
6. Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, obsługi IT, usług hostingowych.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia zajęć, a także przez okres niezbędny dla celów archiwalnych, natomiast w zakresie jakim jest to niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zajęciami – do czasu przedawnienia tych roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody – do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne aby wziąć udział w zajęciach.
11. Osoba, której dane dotyczą ma prawo domagać się od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii. Może także żądać ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 17 RODO – może żądać usunięcia swoich danych.
12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu lub w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. W takiej sytuacji dane nie będą dalej przetwarzane, chyba, że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub wykaże, że jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
13. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
14. Administrator nie będzie podejmować decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym w formie profilowania.

**PLAN ZAJĘĆ ZESPOŁÓW ARTYSTYCZNYCH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ MDK
W SEZONIE ARTYSTYCZNYM 2024/2025**

1. Fit Dance Kids (5 – 7 lat) – wtorki godz. 15.00 – 16.00 – Magdalena Kazun
2. Fit Dance (8 – 12 lat) – wtorki godz. 16.00 – 17.00 – Magdalena Kazun
3. Zespół Wokalno - Instrumentalny „TECZOWE NUTKI” (6 – 9 lat) – czwartki
godz. 15.00 – 16.30 – Justyna Szalińska
4. Zespół Wokalno - Instrumentalny „TECZOWE NUTKI” (10 – 13 lat) – czwartki
godz. 16.30 – 18.30 – Justyna Szalińska
5. Zespół „MUSICAL SOULS” – czwartki godz. 18.30 – 21.00 – Przemysław Pacan
6. Studio Wokalne MDK – soboty godz. 9.00 – 13.00 – Wiktoria Śliskowska
7. Młodzieżowa Grupa Teatralna „REKWIZYTORNIA TEATR” (6 – 10 lat) – gr. I – środy
godz. 15.30 – 18.30 – Anita Pawlak Zygm
8. Młodzieżowa Grupa Teatralna „REKWIZYTORNIA TEATR” (11 – 15) – gr. II – wtorki
godz. 15.30 – 18.30 – Anita Pawlak Zygm
9. Młodzieżowa Grupa Teatralna „REKWIZYTORNIA TEATR” (pow. 15 lat) – gr. III
– soboty godz. 12.00 – 15.00 – Anita Pawlak Zygm
10. SCENA POEZJI dla młodzieży i dorosłych – środy godz. 18.30 – 20.30 – Małgorzata
Wesołowska
11. Międzypokoleniowe warsztaty rozwojowo – teatralne (do grudnia 2024 r.) – środy godz.
11.00 – 14.00 – Anna Rakowska
12. Międzypokoleniowa Grupa Teatralna MDK (od stycznia 2025 r.) – środy godz.
11.00 – 14.00 – Anna Rakowska
13. Pracownia Plastyczna MDK – Dziecięca Sekcja Plastyczna (6 – 7 lat) – gr. początkująca
– środy godz. 15.00 – 16.00 – Karolina Mysłek – Studniarczyk
14. Pracownia Plastyczna MDK – Dziecięca Sekcja Plastyczna (8 – 10 lat) – gr. początkująca
– czwartki godz. 15.00 – 16.30 – Karolina Mysłek – Studniarczyk
15. Pracownia Plastyczna MDK – Dziecięca Sekcja Plastyczna (8 – 10 lat) – gr. zaawansowana
– środy godz. 16.30 – 18.00 – Karolina Mysłek – Studniarczyk
16. Pracownia Plastyczna MDK – Dziecięca Sekcja Plastyczna (10 – 12 lat) – gr. zaawansowana
– czwartki godz. 17.00 – 18.30 – Karolina Mysłek – Studniarczyk
17. Pracownia Plastyczna MDK – Pracownia Małego Artysty (6 – 7 lat) – wtorki
godz. 15.00 – 16.00 – Joanna Dudek
18. Pracownia Plastyczna MDK – Klub Plastyka dla młodzieży – (13 – 19 lat) – piątki
godz. 16.00 – 20.00 – Ewa Margas - Cyganek
19. Pracownia Plastyczna MDK – Koło Twórców Animacji Filmowej (6 – 13 lat) – poniedziałki
godz. 16.30 – 17.30 – Marta Renik
20. Chór Seniora „ZŁOTA NUTKA” – wtorki i piątki godz. 10.00 – 12.00 – Zdzisław Nowak
21. Chór Seniora „ROMANTICA” – wtorki i czwartki godz. 10.00 – 12.00 – Jan Mielczarek
22. Radomszczańska Kapela Podwórkowa – poniedziałki godz. 17.00 – 20.00 – Andrzej
Stefani
23. Koło Osób Niepełnosprawnych – soboty godz. 10.00 – 12.00 – Marlena Grzybek
24. Klub Złotej Jesieni – poniedziałki godz. 16.00 – 19.00 – Anita Pawlak Zygm

Załącznik Nr 2
do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach
artystycznych organizowanych przez
Miejski Dom Kultury w Radomsku
w sezonie artystycznym 2024/2025

KARTA UCZESTNICTWA
NA ZAJĘCIA ARTYSTYCZNE/EDUKACYJNE ORGANIZOWANE PRZEZ MIEJSKI DOM
KULTURY W RADOMSKU W SEZONIE ARTYSTYCZNYM 2024/2025
ZAPISY NA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SYSTEMIE: [ZAJĘCIA24](#)

Imię i nazwisko uczestnika

.....

Adres zamieszkania uczestnika

.....

Rok urodzenia uczestnika (należy wypełnić w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

.....

Imiona i nazwiska rodziców uczestnika (należy wypełnić w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

.....

Adres poczty elektronicznej i numer telefonu uczestnika lub jego rodziców (w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

.....

Uwagi rodziców uczestnika niepełnoletniego

.....

Nazwa zajęć, w których uczestnika chciałby uczęszczać

.....

Oświadczam, że zostałem zapoznany z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w związku z procesem rekrutacji na zajęcia w Miejskim Domu Kultury w Radomsku

.....
data, czytelny podpis uczestnika lub
jego rodzica
(w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

ZEZWOLENIE NA WYKORZYSTANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku** / wizerunku mojego dziecka** utrwalonego w związku z udziałem w zajęciach, uroczystościach, konkursach, wycieczkach, spotkaniach okolicznościowych oraz innych zbiorowych zgromadzeniach związanych z promowaniem Miejskiego Domu Kultury w Radomsku (zwanego dalej: MDK)

TAK* Zezwolenie dotyczy wykorzystania i rozpowszechniania wizerunku w/na:

- materiałach informacyjnych i reklamowych
- stronie internetowej MDK (<https://mdkradomsko.pl/>)
- profilu MDK w serwisach społecznościowych (<https://www.facebook.com/mdkradomsko/>)

na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

Zostałem poinformowany, że podpisanie niniejszego oświadczenia na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku jest dobrowolne oraz że w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do cofnięcia udzielonej zgody.

* zaznaczyć właściwy ** niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis uczestnika lub jego rodzica
(w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA (jeśli dotyczy)

Ja niżej podpisany **wyrażam / nie wyrażam**** zgodę/y na samodzielny powrót mojego dziecka do domu z zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w sezonie artystycznym 2024/2025

.....
czytelny podpis rodzica uczestnika niepełnoletniego

OŚWIADCZENIE O OSOBACH UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA (jeśli dotyczy)

Do odbioru mojego dziecka z zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w sezonie artystycznym 2024/2025 upoważniam następujące osoby:

Lp.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	seria i numer dokumentu tożsamości

Oświadczam, że poinformowałam(em) każdą z podanych powyżej osób uprawnionych do odbioru dziecka, że jej dane (podane przez każdą z osób dobrowolnie), zostaną przekazane do Miejskiego Domu Kultury w Radomsku w celu weryfikacji tożsamości / identyfikacji podczas odbioru dziecka z placówki.

.....
czytelny podpis rodzica uczestnika niepełnoletniego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dzieci z placówki

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dziecka z placówki jest Miejski Dom Kultury w Radomsku z siedzibą przy ul. Brzeźnickiej 5 (zwany dalej: MDK)
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez e-mail: iod@mdkradomsko.pl
- Pani/Pana dane osobowe w postaci: imię, nazwisko, nr dokumentu tożsamości zostały przekazane przez rodziców, którzy upoważnili Panią/Pana do odbioru ich dziecka z zajęć organizowanych przez MDK
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko z MDK
- Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkowała niemożnością weryfikacji tożsamości, a tym samym brakiem możliwości odebrania przez Panią/Pana dziecka z MDK
- Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej przez okres sprawowania opieki nad dzieckiem w roku szkolnym 2024/2025 lub do czasu wycofania upoważnienia do odbioru dziecka, a następnie trwale zniszczone
- Osobom upoważnionym przez rodziców do odbioru dziecka przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników zajęć

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych kandydatów oraz uczestników zajęć, a także ich rodziców (w przypadku kandydatów i uczestników niepełnoletnich) jest Miejski Dom Kultury w Radomsku z siedzibą przy ul. Brzeźnickiej 5 (zwany dalej: MDK)
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez e-mail: iod@mdkradomsko.pl
- W związku prowadzoną rekrutacją na zajęcia organizowane przez MDK, a także organizacją oraz udokumentowaniem przebiegu zajęć administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania kandydata / uczestnika zajęć, formę zajęć oraz rok urodzenia, dane kontaktowe (numer telefonu/e-mail), imiona i nazwiska rodziców kandydata/uczestnika zajęć (jeśli kandydatem/uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia)
- Dane osobowe kandydatów/uczestników zajęć oraz ich rodziców (w przypadku kandydatów/uczestników niepełnoletnich) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu zapewnienia administratorowi możliwości organizacji i dokumentowania przebiegu zajęć, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy dotyczącej uczestnictwa w zajęciach na warunkach określonych w regulaminie zajęć
- Ponadto w zakresie wyrażonej zgody administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku uczestnika, poprzez podawanie ich do publicznej wiadomości w informacjach o zajęciach i jego uczestnikach, także w mediach tradycyjnych i za pośrednictwem Internetu, tj. strony internetowej oraz profilu administratora w mediach społecznościowych, w celu upowszechniania informacji na temat organizowanych zajęć oraz promowania jego uczestników; w zakresie, w jakim będzie to wymagane przepisami prawa, dane osobowe mogą również być przetwarzane w celu właściwego rozliczenia zajęć (przetwarzanie jest wówczas niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego); dane mogą być także przetwarzane w celu realizacji uzasadnionego interesu, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi z organizowanymi zajęciami
- Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
- Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, obsługi IT, usług hostingowych
- Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczestniczenia w zajęciach w naszej placówce oraz archiwizowane zgodnie z przepisami prawa, natomiast w zakresie jakim jest to niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zajęciami – do czasu przedawnienia tych roszczeń; w przypadku danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody – do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne aby wziąć udział w zajęciach

sporządził: Aneta D...

M

- Osoba, której dane dotyczą ma prawo domagać się od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; może także żądać ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania; jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 17 RODO – może żądać usunięcia swoich danych
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu lub w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym; w takiej sytuacji dane nie będą dalej przetwarzane, chyba, że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub wykaże, że jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
- Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania



Załącznik Nr 3
do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach
artystycznych organizowanych przez
Miejski Dom Kultury w Radomsku
w sezonie artystycznym 2024/2025

CENNIK OPŁAT
za udział w zajęciach artystycznych organizowanych przez MDK
w sezonie artystycznym 2024/2025

Nazwa zajęć	Instruktor	Opłata miesięczna	Opłata miesięczna z upustem (zgodnie z pkt. II.11 a)	Ulga Seniorska (pow. 60 lat)
Fit Dance Kids (5 – 7 lat) Fit Dance (8 – 12 lat)	Magdalena Kazun	70,00 zł	35,00 zł	-
Zespół Wokalno – Instrumentalny „TECZOWE NUTKI” (gr. młodsza 6 – 9 lat) Zespół Wokalno- Instrumentalny „TECZOWE NUTKI” (gr. starsza 10 – 13 lat)	Justyna Szalińska	60,00 zł	30,00 zł	-
Studio Wokalne MDK	Wiktoria Śliskowska	90,00 zł	45,00 zł	-
Zespół „MUSICAL SOULS”	Przemysław Pacan	90,00 zł	45,00 zł	-
Chór Seniora „ZŁOTA NUTKA”	Zdzisław Nowak	25,00 zł	-	12,50 zł
Chór Seniora „ROMANTICA”	Jan Mielczarek	25,00 zł	-	12,50 zł
Młodzieżowa Grupa Teatralna „REKWIZYTORNIA TEATR” – gr. I	Anita Pawlak Zygma	60,00 zł	30,00 zł	-

Młodzieżowa Grupa Teatralna „REKWIZYTORNIA TEATR” – gr. II				
Młodzieżowa Grupa Teatralna „REKWIZYTORNIA TEATR” (pow. 15 lat) – gr. III				
Klub Złotej Jesieni		25,00 zł	-	12,50 zł
SCENA POEZJI	Małgorzata Wesołowska	60,00 zł	30,00 zł	
Międzypokoleniowe Warsztaty Rozwojowo – Teatralne (do grudnia 2024 r.)	Anna Rakowska	60,00 zł	-	30,00 zł
Międzypokoleniowa Grupa Teatralna (od stycznia 2025 r.)	Anna Rakowska	60,00 zł	-	30,00 zł
Pracownia Plastyczna MDK Dziecięca Sekcja Plastyczna (gr. 6 – 7 lat) – początkująca	Karolina Mysiek - Studniarczyk	90,00 zł	45,00 zł	-
Pracownia Plastyczna MDK Dziecięca Sekcja Plastyczna (gr. 8 – 10 lat) – początkująca				
Pracownia Plastyczna MDK Dziecięca Sekcja Plastyczna (gr. 8 – 10 lat) – zaawansowana				
Pracownia Plastyczna MDK Dziecięca Sekcja Plastyczna (gr. 10 – 12 lat) – zaawansowana				
Pracownia Plastyczna MDK Koło Twórców Animacji Filmowej (6 – 13 lat)	Marta Renik	90,00 zł	45,00 zł	-

Pracownia Plastyczna MDK Pracownia Małego Artysty (gr. 6 – 7 lat)	Joanna Dudek	90,00 zł	45,00 zł	-
Pracownia Plastyczna MDK Klub Plastyka dla młodzieży (gr. 13 – 19 lat)	Ewa Margas – Cyganek	90,00 zł	45,00 zł	-
Koło Osób Niepełnosprawnych	Marlena Grzybek	10,00 opłata roczna	-	-
Radomszczańska Kapela Podwórkowa	Andrzej Stefani	25,00 zł	-	12,50 zł

Załącznik Nr 4
do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach
artystycznych organizowanych przez
Miejski Dom Kultury w Radomsku
w sezonie artystycznym 2024/2025

REZYGNACJA Z ZAJĘĆ - dzieci

Radomsko, dn.....

Imię i nazwisko uczestnika

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

Pan
Krzysztof Zygm
Dyrektor
Miejskiego Domu Kultury
w Radomsku

Składam rezygnację z udziału mojego dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

z zajęć

(pełna nazwa zajęć)

z dniem i zobowiązuję się do uregulowania w terminie 7 dni
wszystkich zobowiązań finansowych wobec Miejskiego Domu Kultury w Radomsku.

.....

(czytelny podpis prawnego opiekuna dziecka)



Załącznik Nr 4 a
do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach
artystycznych organizowanych przez
Miejski Dom Kultury w Radomsku
w sezonie artystycznym 2024/2025

REZYGNACJA Z ZAJĘĆ - dorośli

Radomsko, dn.....

Imię i nazwisko uczestnika

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

Pan

Krzysztof Zygm

Dyrektor

Miejskiego Domu Kultury

w Radomsku

Składam rezygnację z mojego udziału

(imię i nazwisko uczestnika)

z zajęć

(pełna nazwa zajęć)

z dniem i zobowiązuję się do uregulowania w terminie 7 dni
wszystkich zobowiązań finansowych wobec Miejskiego Domu Kultury w Radomsku.

.....

(czytelny podpis uczestnika)

**ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA
NA IMPREZĘ WYJAZDOWĄ**

1. Wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna/córki
członka zespołu..... ucznia szkoły
na imprezę wyjazdową do na
.....
w dniu/dniach pod opieką instruktora/ innej osoby
wyznaczonej przez organizatora.....
2. Dane uczestnika:
- adres zamieszkania
- telefon kontaktowy do rodzica
- PESEL syna/córki
3. Jednocześnie informuję, że syn/córka:
- choruje/nie choruje na przewlekłe choroby*
- jest uczulony (a)/ nie jest uczulony (a)*
- dobrze/złe znosi jazdę autokarem*
- inne uwagi

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę (y) na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem,
hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka
przez opiekuna imprezy wyjazdowej.

Dodatkowe informacje
.....
.....
.....
.....

.....
Radomsko, dnia

.....
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

* właściwie zaznacz

Załącznik Nr 6
do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach
artystycznych organizowanych przez
Miejski Dom Kultury w Radomsku
w sezonie artystycznym 2024/2025

HARMONOGRAM IMPREZY WYJAZDOWEJ

L.p.	Data i godzina wyjazdu	Km	Miejscowość	Program	Adres pobytu, punktu noclegowego i żywieniowego

**Kierownik/Instruktor
imprezy wyjazdowej**

**Kierownik Działu Edukacji
Artystycznej i Organizacji
Imprez**

.....
(podpis)

.....
(podpis)

ZATWIERDZAM

.....
pieczęć i podpis Dyrektora MDK

Załącznik Nr 7
do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach
artystycznych organizowanych przez
Miejski Dom Kultury w Radomsku
w sezonie artystycznym 2024/2025

KARTA IMPREZY WYJAZDOWEJ

Radomsko, dn.

.....
(pieczęć instytucji)

Cele i założenia programowe imprezy wyjazdowej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Trasa imprezy wyjazdowej

Ilość dni

Dane Kierownika/Instruktora imprezy wyjazdowej:

- Imię i nazwisko.....

- telefon

Liczba instruktorów/opiekunów

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE:

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach wyjazdowych dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy

1. tel. kontaktowy (kom.)

2. tel. kontaktowy (kom.)

**Kierownik/Instruktor
imprezy wyjazdowej**

**Kierownik Działu Edukacji
Artystycznej i Organizacji
Imprez**

.....
(podpis)

.....
(podpis)

ZATWIERDZAM

.....
pieczęć i podpis Dyrektora MDK