

**Zarządzenie Nr15/2026
z dnia 26.08.2026 r.
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Radomsku**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa i opłat w zajęciach aerobiku dla Pań, organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w okresie od 1 października 2026 r. do 20 czerwca 2027 r. oraz zumbi dla dorosłych organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w okresie od 14 września 2026 r. do 20 czerwca 2027 r.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. 194 oraz § 11 ust. 2 pkt 1 i 6 Statutu Miejskiego Domu Kultury stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIX/233/12 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 28 września 2012 r. w sprawie uchwalenia i nadania Statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Radomsku, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin uczestnictwa i opłat w zajęciach aerobiku, organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w okresie od 1 października 2026 r. do 20 czerwca 2027 r. oraz zumbi dla dorosłych organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w okresie od 14 września 2026 r. do 20 czerwca 2027 r. stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Regulamin określony w § 1 ma zastosowanie do zajęć aerobiku organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku w okresie od 1 października 2026 r. do 20 czerwca 2027 r. oraz zumbi dla dorosłych, organizowanych w okresie od 14 września 2026 r. do 20 czerwca 2027 r.

§ 3

1. Za wykonanie Zarządzenia odpowiada kierownik Działu Edukacji Artystycznej i Organizacji Imprez
Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia w zakresie regulaminu określonego w § 1 pełni
Główna Księgowa MDK

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

RADCA PRAWNY
Małgorzata Kosińska
(LDP-255)

KIEROWNIK DZIAŁU
Edukacji Artystycznej
i Organizacji Imprez
Miejskiego Domu Kultury w Radomsku
mgr Jolanta Dąbrowska

DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury
w Radomsku
mgr Ryszard Zygmunt

Miejski Dom Kultury
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Anna Szymurska

sporządził: Aneta Dm

REGULAMIN

**uczestnictwa i opłat w zajęciach aerobiku w okresie od 1 października 2026 r. do 20 czerwca 2027 r.
oraz zumbi dla dorosłych, organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku
w okresie od 14 września 2026 r. do 20 czerwca 2027 r.**

I. Informacje ogólne

1. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej Miejskiego Domu Kultury w Radomsku (zwanego dalej: MDK), w drukowanych materiałach informacyjnych oraz w siedzibie MDK przy ul. Brzeźnickiej 5.

II. Warunki uczestnictwa w zajęciach i zasady rekrutacji

1. Zajęcia aerobiku dla pań będą się odbywać dwa razy w tygodniu – w poniedziałek i w środę w godz. 20.00 – 21.00
2. Zajęcia zumbi dla dorosłych, będą się odbywać raz w tygodniu – w poniedziałki w godz. 19.00 – 20.00
3. Każdy uczestnik wyraża zgodę na udział w zajęciach organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Radomsku na warunkach określonych w regulaminie. **W przypadku osoby małoletniej zgodę taką wyraża jej przedstawiciel ustawowy.**

III. Opłaty za zajęcia

1. Opłaty za zajęcia należy uiszczać **do 10-go dnia** każdego miesiąca za dany miesiąc w wysokości:
 - zajęcia aerobiku – **80 złotych brutto** (słownie: osiemdziesiąt złotych brutto). Wyjątek stanowią miesiące: grudzień 2026 r. i czerwiec 2027 r., w których opłata wyniesie 50 % stawki miesięcznej.
 - zumba dla dorosłych – **80,00 zł brutto** (słownie: osiemdziesiąt złotych brutto). Wyjątek stanowią miesiące: wrzesień, grudzień 2026 r. i czerwiec 2027 r., w których opłata wyniesie 50 % stawki miesięcznej.
2. Opłat można dokonywać w kasie MDK od poniedziałku do piątku w godzinach pracy kasy lub przelewem na konto nr: **47 8980 0009 2001 0060 2291 0001** w **ESBank Bank Spółdzielczy w Radomsku**
W tytule przelewu musi być podane: **imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć oraz określenie miesiąca, za który wpłata jest wnoszona.**
3. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, nie może brać udziału w zajęciach.
4. Za zajęcia nie zrealizowane z przyczyn dotyczących MDK opłata za zajęcia zostanie obniżona proporcjonalnie do ilości zajęć nie zrealizowanych i przypadających na każdy miesiąc.
5. Z opłat za zajęcia zwolnieni są pracownicy Miejskiego Domu Kultury, ich dzieci i współmałżonkowie, a także emerytowani pracownicy MDK.
6. Terminowość dokonywania wpłat oraz ich bieżące monitorowanie i dokonywanie czynności zmierzających do wyegzekwowania ewentualnych zaległości będzie prowadzone przez pracownika wyznaczonego przez kierownika Działu Edukacji Artystycznej i Organizacji Imprez.
7. Uczestnik, za którego udział nie została wniesiona opłata, nie może brać udziału w zajęciach poczynawszy od dnia następnego po upływie terminu zapłaty.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie przekraczającej miesiąc następuje skreślenie z listy uczestników osoby, za której uczestnictwo w zajęciach opłata nie została uiszczona.

IV. Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora MDK miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników zajęć.
3. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników zajęć.
4. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania sali, w której odbywają się zajęcia ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania.



5. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik dyżurny MDK.

V. Opieka i bezpieczeństwo uczestników

1. MDK nie jest zobowiązany do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub garderobie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika MDK.

VI. Zmiana regulaminu

Zmiana treści regulaminu następuje w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu

VII. Okres obowiązywania regulaminu

Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane: RODO) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych uczestników zajęć oraz w przypadku uczestników niepełnoletnich ich opiekunów prawnych jest Miejski Dom Kultury w Radomsku, z siedzibą 97-500 Radomsko, ul. Brzeźnicka 5.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez pocztę elektroniczną: iod@mdkradomsko.pl.

W związku z organizacją oraz udokumentowaniem przebiegu zajęć administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć, dane kontaktowe (numer telefonu/e-mail) oraz imię i nazwisko opiekuna prawnego uczestnika zajęć (jeśli uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia).

Dane osobowe uczestników zajęć oraz ich opiekunów prawnych (w przypadku uczestników niepełnoletnich) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu zapewnienia administratorowi możliwości organizacji i dokumentowania przebiegu zajęć, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy dotyczącej uczestnictwa w zajęciach na warunkach określonych w Regulaminie zajęć.

W zakresie, w jakim będzie to wymagane przepisami prawa, dane osobowe mogą również być przetwarzane w celu właściwego rozliczenia zajęć (przetwarzanie jest wówczas niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego). Dane mogą być także przetwarzane w celu realizacji uzasadnionego interesu, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi z organizowanymi zajęciami. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, obsługi IT. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia zajęć, a także przez okres niezbędny dla celów



archiwalnych, natomiast w zakresie jakim jest to niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zajęciami – do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne aby wziąć udział w zajęciach.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo domagać się od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii. Może także żądać ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

Jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 17 RODO – może żądać usunięcia swoich danych.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu lub w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. W takiej sytuacji dane nie będą dalej przetwarzane chyba, że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub wykaże, że jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Administrator nie będzie podejmować decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym w formie profilowania.

